

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №35» п.Бугры

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры

Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры

Приказ № 621 от 31.08.2022

**Порядок
реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
по психолого-педагогической реабилитации или абилитации
в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры**

Ленинградская область
п. Бугры
2022 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры
Приказ № 621_от 31.08.2022

**Порядок
реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
по психолого-педагогической реабилитации или абилитации
в МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации и абилитации МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.63 п.5; приказами Министерства и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

1.2 Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий
по реализации ИПРА**

2.1 ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации (Приложение № 1) методистом, отвечающим за коррекционную работу.

2.2 Методист ДОУ в 10-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий согласно Приложению № 2 настоящего Порядка:

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке плана психолого - педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 3) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры (Приложение № 4);

- в случае согласия, педагоги - специалисты МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и рассматривают его на заседании ППк;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА; в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- при отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором ДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап: изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка;

- диагностический этап: диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития;

- коррекционно-развивающий этап: коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации;

- заключительный этап: анализ результатов эффективности проведенной работы.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке

учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.2 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ППк.

3.3 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида.

воспитатель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ППк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально - психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

методист

- ведет журнал регистрации ИПРА;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса психолого-педагогического сопровождения;
- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 5).

Журнал регистрации ИПРА

| № | ФИО ребенка-инвалида | Дата поступления ИПРА в ДОУ | Дата разработки ИПРА, № ИПРА, сроки реализации | Дата получения плана по реализации ИПРА | Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА | Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА | Дата отправления отчета ИПРА |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

СОГЛАСОВАНО
с родителями
(законными представителями)

« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
Приказ № _____ от _____

ПЛАН
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры

ИПРА ребенка-инвалида № _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Заключение с рекомендациями ПМПК(прилагаются) _____
Данные о состоянии здоровья _____
Заключение врача _____

| Компоненты воздействия | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------|
| Условия по организации обучения | | | |
| Общеобразовательная программа | | | |
| Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| Специальные педагогические условия для получения образования | | | |
| Психолого-педагогическая помощь | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | | |
| Педагогическая коррекция | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса | | | |

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Заведующему МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры
М.В. Безгодовой

от _____

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе _____ направленности _____
_____ МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры план
мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в
соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № ____ к протоколу
№ _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по
реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка-инвалида

Серия _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-
социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

ОТЧЕТ**об исполнении мероприятий индивидуальной программы реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида****1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)**

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу проведения
медико- социальной экспертизы гражданина № _____ от «__» _____
20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: _____
 - 4.2. почтовый индекс: _____
 - 4.3. субъект Российской Федерации: _____
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида

| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
|---------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Общеобразовательная программа | | | |
| Адаптированная основная образовательная программа | | | |
| Специальные педагогические условия для | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|
| получения образования | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи | | | |
| Педагогическая коррекция | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса | | | |

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.
- Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «__» _____ 20__ г.

Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры _____
М.П. (подпись)

М.В.Безгодова
(фамилия, инициалы)