

**«Дорожная карта»  
по введению и реализации федеральных государственных образовательных  
стандартов дошкольного образования в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры  
на 2022 -2023 уч.г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС</b>				
1.1	Внесение изменений в разработку нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО: - «Дорожной карты» на 2022-2023гг	по мере необходимости	Директор	Утверждение «Дорожной карты» и плана мероприятий по реализации ФГОС ДО на 2022-2023 уч.г. Формирование пакета локальных актов образовательного учреждения по апробации и введению ФГОС ДО.
1.2	Проведение аналитических работ по вопросам реализации стартовых условий реализации ФГОС ДО и требований к качеству услуг дошкольного образования	По плану мониторинга	Директор	Предоставление информации для мониторинга.
1.3.	Использование методических рекомендаций по реализации ФГОС ДО в организации и планировании образовательного процесса ДОУ: - система планирования, - взаимодействие с родителями, - персонализация образовательного процесса (индивидуальный образовательный маршрут, система организации индивидуальной работы с детьми) - содержание занятий	ежегодно в течение уч. года	Зам. дир. по ВР	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС ДО. Редактировать пакет методических рекомендаций для календарного планирования и организации воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми в соответствии с ФГОС ДО, разработка модели дня, эффективных образовательных практик в реализации образовательных и воспитательных задач
1.4	Ведение реестра нормативных документов, локальных актов и образовательных программ, сопровождающих процесс введения и реализации ФГОС ДО в ДОУ	по мере утверждения документов	Директор	- Внесение в реестр ДОУ вновь утвержденных локальных актов и нормативно-правовых документов (приказы, положения и т.п.)

				- Введение в реестр ДОУ образовательных программ основного и дополнительного образования, технологий развития, находящихся в федеральном реестре примерных образовательных программ.
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО.	ежегодно май и по мере необходимости	Зам. дир. по ВР	Проведение анкетирования и анализ контроля педагогического процесса. План-график курсовой переподготовки педагогов и тематики семинаров.
1.6.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	2022-2023 уч.г	Зам. дир. по ВР	Реализация проекта взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников «Мы вместе»
		2022-2023 уч.г	Зам. дир. по ВР	Реализация проекта «Клуб мамина школа»; обновление пакета методических разработок по организации педагогического всеобуча родителей и непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявленных потребностей и поддержки инициатив семьи.
		Май 2023 г.,	Зам. дир. по ВР	Анкетирование удовлетворенности родителей качеством образования ДО.
1.7.	Выбор ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	По мере публикации реестра примерных ООП ДО	Директор	- Программа ООП - Протокол принятия ООП в образовательно-нормативный комплект ДОУ - Приказ о принятии ООП в работу - Протокол введения перечня вариативных парциальных программ и методических пособий для использования в образовательном процессе ДОУ

<b>2. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b>				
2.1.	Формирование муниципальных заданий (в том числе в части установления перечня услуг и параметров качества муниципального задания образовательному учреждению в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ежегодно декабрь, по мере необходимости	Директор	Муниципальные задания
2.2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.	ежемесячно апрель	Директор	Аналитическая справка по результатам мониторинга выполнения нормативов на содержание имущества, создания условий для присмотра и ухода и организации образовательного процесса в ДОУ Эффективное планирование и использование средств финансово-экономического обеспечения
2.3.	Оптимизация системы платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ	Март-апрель 2023 г.	Директор .	Анализ программного и ресурсного обеспечения дополнительного образования ДОУ.
2.4.	Планирование оснащения образовательного пространства ДОУ(центры активности) содержательно-насыщенными средствами (в т.ч. техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО,	Апрель 2023 г.	Зам. дир. по ВР	Аналитич справка оснащения
		ежегодно декабрь	Директор Зам. дир. по ВР	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ
<b>3. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>				
3.1.	Участие в совещаниях с руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием по вопросам реализации ФГОС ДО в системе образования Ленинградской области	По плану комитета общего и профессионального образования, ВРМЦ и ЛОИРО	Директор	Программы мероприятий, рекомендации, инструктивные материалы
3.2.	Участие во всероссийских и межрегиональных мероприятиях (он-лайн-конференций, вебинаров, конференций)	В течение года	Зам. дир. по ВР .	Программы мероприятий, Методическое обеспечение процесса введения ФГОС ДО
3.3.	Проведение мониторинга результатов введения ФГОС ДО	Май-июнь	Зам. дир. по ВР	Программа мониторинга, анализ результатов

3.5.	<b>Методическое сопровождение педагогов ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО:</b> 1.Мониторинг эффективности реализуемой модели организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей на основе ФГОС ДО.	в течение года	Зам. дир. по ВР .	Обновленная модель образовательного процесса, модель дня
	2.Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	ежегодно	Зам. дир. по ВР	Повышение качества и результативности образовательного процесса
	3.Мониторинг организации содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Август 2022 г. Январь 2023 г.	Зам. дир. по ВР .	Карты контроля и мониторинга
	4.Мониторинг методического и информационного обеспечения образовательного процесса ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Март 2023	Зам. дир. по ВР	Перечень приобретенных пособий и литературы по ФГОС (полный комплект издательства «Мозаика-синтез»)
3.6.	Обновление электронного банка данных материалов, обеспечивающих эффективное введение ФГОС ДО	Ежеквартально	Зам. дир. по ВР	Электронный банк данных материалов (программ, рекомендаций и пр.) Анализ обновления банка (базы) данных
3.7.	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО	В течение года	Директор Зам. дир. по ВР	Протоколы мероприятий. Методические материалы. Результаты анализа анкетирования педагогов
<b>4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</b>				
4.1	Мониторинг реализации условий и требований к организации образовательного процесса. В соответствии с ФГОС ДО.	Январь – март 2023 г.	Директор Зам. дир. по ВР	Анализ ресурсного обеспечения реализации ООП
4.2.	Поэтапное обновление ДОУ современными материально-техническими и информационными ресурсами	в течение года	Директор Зам. дир. по ВР	Обновление медиа-ресурсов, интерактивного и развивающего оборудования для реализации ФГОС ДО.

4.3	Создание модели образовательного пространства (предметно-пространственной среды) в соответствии со спецификой деятельности по реализации ФГОС ДО	Апрель-май 2023	Зам. дир. по ВР	Развивающая среда групп, медиа- и видеотека разработок педагогической деятельности.
4.4.	Поэтапное повышение квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам использование ИКТ-ресурсов и медиа-пространства в профессиональной деятельности	по мере необходимости	Зам. дир. по ВР	План-график повышения квалификации педагогов ДОУ. Анкетирование педагогов.
<b>5. Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>				
5.1.	Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования	В течение года	Зам. директора по ВР	Участие педагогов ДОУ в МО РМЦ Всеволожского района, ЛОИРО, научно-практических конференциях и вебинарах по проблемам введения ФГОС ДО.
	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО	в течение года и при необходимости	Зам. директора по ВР	- План-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников.
5.2.	Педсоветы - "Современные требования к реализации ОО речевое развитие с позиций ФГОС ДО»	Ноябрь 022г.	Зам. дир. по ВР	- Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов ДОУ по вопросам введения ФГОС ДО
5.3.	В рамках реализации Программы профессионального роста и развития педагогов ДОУ проведение мероприятий, обеспечивающих повышение профессиональной компетенции педагогов.	в течение года	Зам. дир. по ВР	- Лекторий по образовательным областям ООП – реализация требований ФГОС ДО. - Сертификаты курсов обучения тьюторов. - График прохождения аттестации педагогических кадров - План-график обучения педагогов в высших и средних специальных учебных заведениях по специальности - Сертификаты курсов переподготовки педагогов - Мастер-классы по реализации образовательных задач ООП в соответствии с ФГОС ДО. -организация наставничества с молодыми педагогами

5.4.	<p>Презентации (открытые показы) педагогов ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Интерактивные технологии в реализации задач речевого развития»</li> <li>-Игровая деятельность с позиций ФГОС ДО, практика реализации</li> <li>- «Физическое развитие дошкольников с позиции ФГОС»</li> <li>- «Реализация ФГОС в проектной деятельности детей»</li> <li>-«Эффективные образовательных практики»</li> </ul>	в течение года по плану работы	Зам. дир. по ВР	<p>Обмен опытом; стажировки для слушателей ЛОИРО</p> <p>Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ.</p>
5.5.	Организация педагогической деятельности по участию воспитанников в конкурсном движении муниципального и федерального уровня.	В течение года  Ежемесячно	Зам. дир. по ВР	<p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Всероссийские и международные конкурсы детского творчества</li> <li>- Конкурсы проектов художественно-эстетического творчества детей</li> <li>- Конкурс совместных проектов с родителями дошкольников</li> <li>- Интеллектуальные всероссийские конкурсы для дошкольников.</li> </ul>
5.6.	<p>Материальное стимулирование:</p> <p><b><u>Награждение грамотами:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за победу в смотре- конкурсе «Лучший портфолио педагога»;</li> <li>- за победу в смотре-конкурсе «Лучшая группа»</li> <li>- за профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями</li> <li>- за личный творческий вклад в освоении воспитательно-образовательного процесса (авторский проект);</li> <li>-за лучший инновационный продукт;</li> <li>- поощрение участников, лауреатов и победителей конкурсного движения в ДОУ на муниципальном и региональном уровне</li> </ul> <p><b><u>Материальное стимулирование:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за увеличение объёма работ в связи с проведением мероприятий эксперимента (семинаров, презентаций, методических объединений и т.д.)</li> </ul>	<p>Сентябрь Май</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Комиссия ДОУ</p>	<p>Повышение результативности взаимодействия с родителями; повышение качества воспитательно-образовательного процесса</p> <p>Повышение качества образовательной деятельности</p>

**6. Информационное обеспечение введения ФГОС**

6.1.	Обновление тематических страниц (рубрик) на официальном сайте образовательного учреждений с целью освещения деятельности по реализации ФГОС ДО	по мере необходимости	Зам. дир. По ВР	Анализ страниц сайтов
6.2.	Участие в семинарах и конференциях по вопросам реализации ФГОС ДО		Зам.дир по Вр	План методической работы РМЦ Всеволожского района, анонс мероприятий научно-практического цикла по вопросам введения ФГОС ДО в СМИ и интернет-сети.
6.3.	Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования родителям воспитанников	в течение года	Зам.дир по Вр	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление участников экспериментальной группы на родительских собраниях;</li> <li>- Проведение лектория</li> <li>- Публикации в СМИ, на сайте ДОУ о ходе реализации ФГОС ДО.</li> <li>- Информационное пространство ДОУ</li> <li>- Печатная продукция</li> <li>- Протоколы род собраний</li> </ul>
6.4.	Обеспечение публичной отчетности образовательного учреждения	ежегодно апрель	Директор	Отчет о результатах самообследования