

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ДСКВ№35» п.Бугры
от 31.08.2021г №645

Положение
об организации самообразования педагогов
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35»
п.Бугры

Ленинградская область
п. Бугры
2021 г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ДСКВ № 35» п.Бугры
от 31.08.2021г №645

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самообразования педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом от 17.10.2013 г. № 1155, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического персонала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №35» п.Бугры (далее-Учреждение) над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.

1.3. Работа над темой самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности каждого педагогического работника в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников Учреждения под подпись.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы по самообразованию является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, апробация эффективных образовательных практик, новых педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и здоровьесформирующих;

- развитие в Учреждении инновационных процессов, нацеленных на эффективное решение актуальных вопросов и обновление педагогического процесса для получения качественно новых устойчивых результатов в воспитательно-образовательной деятельности;
- накопление педагогами опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы, умения обобщить материалы и представить свою работу коллегам;
- формирование у педагогов положительной мотивации к дальнейшему обучению и развитию, обновления организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями.

3. Содержание деятельности по самообразованию

3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиями:

- формирование нового содержания в практике работы педагога и дошкольного учреждения в целом, в том числе разработка новых игр и пособий, апробации новых форм работы, способов организации детских видов деятельности (совместная (партнерская) деятельность взрослого и ребенка);
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, успешных образовательных практик;
- разработка новых способов управления воспитательно-образовательной деятельностью с целью повышения качества образования, в том числе, создание условий для вовлечения родителей в совместную деятельность Учреждения.

3.2. Содержание деятельности педагога по самообразованию определяется:

- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
- личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;

3.3. Основными формами самообразования являются:

- изучение нормативно-правовых документов;
- научно-методической и специальной литературы;
- посещение открытых мероприятий коллег;
- ведение самостоятельных разработок;
- обучение на курсах повышения квалификации

3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения.

4. Порядок оформления и проведения деятельности по самообразованию.

4.1. Тема самообразования педагога определяется, исходя из:

- основных направлений работы Учреждения, а так же задач годового плана работы;
- основных затруднений, возникающих в процессе работы педагогических работников;
- специфики их индивидуальных интересов.

4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.

4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план по самообразованию, самостоятельно определяя этапы работы над выбранной темой.

4.4. В процессе работы над темой самообразования или по ее завершении педагог представляет наработанный материал и представляет его коллегам в форме, выбранной педагогом.

4.5. Выбранные темы педагогов рассматриваются на педагогическом совете или методическом совете, утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно на 1 сентября.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе и руководители структурных подразделений курируют деятельность педагогов по реализации индивидуального плана по самообразованию, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытого мероприятия: занятия, презентации проекта и др..

4.8. В течение года педагоги отражают реализацию своей работы в листах фиксации проведенных мероприятий (Приложение № 1)

4.9. Весь материал наработанный педагогами предоставляется заместителю директора по воспитательной работе, размещается в методическом кабинете и является доступным для использования другими педагогами.

4.10. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

5. Требования к оформлению документации по самообразованию

5.1. Документация по самообразованию является частью портфолио педагога и включается в его структуру.

5.2. Работа по теме самообразования оформляется следующим образом, и включает в себя:

- титульный лист, на нем должно быть: полное наименование Учреждения, адрес структурного подразделения в которое направлен педагогический работник, тема самообразования, педагог, работающий над темой, учебный год, дата начала и дата предполагаемого окончания работы;
- актуальность выбранного материала, содержание этапов работы, план работы;
- информацию с аналитическими, сводными данными по изучаемой теме;
- методическую копилку по изучаемой теме.

5.2. Примерное оформление работы представлено в приложении №2

ЛИСТ ФИКСАЦИИ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование проведенного мероприятия по теме	Дата
1	2	3

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
(оставить адрес, где работает педагогический работник)
основное здание по адресу:
п.Бугры, ул.Шоссейная д.10а
структурное подразделение по адресу:
п.Бугры, ул.Полевая д.14, пом 2А
структурное подразделение по адресу:
п.Мистолово, ул.Горная, зд.25
структурное подразделение по адресу:
п.Бугры, ул.Нижняя д.5, к.3, пом.89Н
структурное подразделение по адресу:
п.Бугры, бульвар Воронцовский д.5, к.3

ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГА

на период 20_ -20_ уч.г

« _____ »

Воспитатель _____
(ФИО педагога)

Начало работы над темой _____
Предполагаемая дата окончания
работы _____

п.Бугры

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Актуальность, цели, задачи, направления работы, планируемые результаты	1-2
РАЗДЕЛ 2.	
2.1. Содержание деятельности этапов работы.....	2
2.2. План работы по теме.....	2-4
РАЗДЕЛ 3. Анализ работы по теме.....	5-6
РАЗДЕЛ 4. Методическая копилка по теме самообразования.....	7-8

РАЗДЕЛ 1

АКТУАЛЬНОСТЬ

В актуальности отражаем, почему выбрали тему.

Тема самообразования:

Цель работы:

(указывается конечный результат, который хотим получить в работе)

Задачи работы над темой самообразования пишутся по алгоритму:

Чему хотим научить, что хотим развить, сформировать, воспитать у детей.

Какие методы, приемы, технологии или программы в каком виде деятельности при этом используем.

Что при этом разрабатываем, оформляем, создаем.

Направления работы

(Указываем работу с детьми, с родителями, с педагогами (если необходимо))

Планируемые результаты:

(Прописываем предполагаемые умения и навыки детей в процессе изучаемой темы)

РАЗДЕЛ 2

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТАПОВ САМООБРАЗОВАНИЯ

Этапы самообразования	Содержание деятельности самообразования	Сроки	Форма представления саморазвития
1.	Изучение литературы по проблеме	Сентябрь	Самоанализ
2.	Изучение состояния избранной проблемы в практике работы ДОУ с позиции теории вопроса.	Октябрь Ноябрь	Обсуждение, обмен мнениями.
3.	Проектирование собственной деятельности по теме, составление плана, выдвижение гипотезы, задач	Декабрь	Обсуждение с коллегами

	исследования		
4.	Опытно-экспериментальная апробация собственных проектов саморазвития (в работе с педагогами, воспитателями, детьми, родителями)	Январь февраль	Анкетирование, тестирование, диагностика
5.	Рефлексия: разработка методических рекомендаций, графическое представление результатов и т.д.	Март, апрель	Открытые мероприятия, защита проекта
6.	Подведение итогов работы, составление дальнейшего плана по выбранной теме	Май	Выступление перед коллегами.

2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

на 2021-2022 учебный год, на 2022-2023 учебный год

Срок исполнения	Содержание деятельности	Форма представления*
1	2	3
Сентябрь	1.Изучение литературы: 1.Е.Н. Панова. Дидактические игры и занятия в ДОУ. Воронеж 2008 2. //Дошкольное воспитание № 3/2002, с. 38	Пополнение картотеки методической литературы
Сентябрь, май	2.Изучение состояния избранной проблемы в практике работы ДОУ с позиции теории вопроса: (диагностика, изучение результатов диагностики, различные аналитические материалы по теме) 2.1.Изучение результатов диагностирования детей в начале работы и по окончании работы по теме; 2.2. Анализ планирования работы по теме в группе; и др.	Справка по этапам работы над темой
Октябрь	1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы) 2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.) 3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)	

	<p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Ноябрь	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Декабрь	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Январь	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия</p>	

	(анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)	
Февраль	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Март	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Апрель	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Май	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми</p>	

	<p>(план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
--	--	--

РАЗДЕЛ 3.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ

Анализ работы по теме самообразования может быть представлен в виде отчета, включающего примерные направления:

- актуальность выбранной темы (почему выбрана данная тема);
- краткое описание работы по теме;
- отношение и реагирование детей на данную работу;
- динамика результатов работы;
- отношение родителей;
- перспектива.

Отчет может быть представлен в следующих примерных формах:

- Открытые занятия, мероприятия.
- Выставка накопленного материала по данной теме.
- Защита творческой работы (защита проекта) перед педагогическим коллективом (творческой группой) ДОУ.
- Выступление на педсоветах, семинарах и др.
- и т.д.

РАЗДЕЛ 4

МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Методическая копилка по теме самообразования может включать результаты проведенных мероприятий:

- Конспекты мероприятий и образовательных практик;
- Консультации, сообщения, выступления и т.д.;

- Картотеку игр или упражнений и т. далее в соответствии с запланированными мероприятиями;
- Ссылки на видеозапись, презентации;
- другое

