

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ДСКВ№35» п.Бугры
от 31.08.2021 г. № 645

**Положение
об организации самообразования педагогов
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» п.Бугры**

Ленинградская область
п.Бугры
2021 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ДСКВ№35» п.Бугры
от 31.08.2021 г. № 645

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самообразования педагогов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом от 17.10.2013 г. № 1155, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического персонала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №35» п.Бугры (далее-Учреждение) над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
- 1.3. Работа над темой самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности каждого педагогического работника в Учреждении.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора ежегодно на 1 сентября.
- 1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников Учреждения под подпись.

2. Цель и задачи

- 2.1.Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2.Задачи:
 - совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
 - овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - развитие в дошкольной образовательной организации инновационных процессов;

- накопление опыта проведения научно-методической и опытно экспериментальной работы
- анализ возрастных особенностей группы;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества

3. Содержание деятельности по самообразованию

- 3.1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
- формирование нового содержания дошкольного образования;
 - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, успешных образовательных практик;
 - разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
- 3.2. Содержание деятельности педагога по самообразованию определяется:
- целями и задачами, стоящими перед Учреждением в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
 - личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
 - задачами развития региональной системы образования.
- 3.3. Основными формами самообразования являются: изучение нормативно-правовых документов, научно-методической и специальной литературы; посещение открытых мероприятий коллег; ведение самостоятельных разработок; обучение на курсах повышения квалификации.
- 3.4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения. Форма планирования по теме самообразования, сроки предоставления отчета по теме самообразования ежегодно утверждаются приказом директора на 1 сентября.

3. Порядок оформления и проведения деятельности по самообразованию.

- 4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:
- основных направлений работы дошкольной образовательной организации;
 - проблем и противоречий, возникающих в процессе работы педагогических работников;
 - специфики их индивидуальных интересов.
- 4.2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от двух до пяти лет, но не менее одного года.
- 4.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план по самообразованию, самостоятельно определяя этапы работы над выбранной темой.
- 4.4. В процессе работы над темой самообразования или по ее завершении педагог представляет наработанный материал и представляет его коллегам в форме, выбранной педагогом.
- 4.5. Заявленные темы подаются заместителю директора по воспитательной работы, в структурных подразделениях – руководителями структурных подразделений., рассматриваются на педагогическом совете или методическом совете, утверждаются

директором Учреждения ежегодно на 1 сентября.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведет учет тем самообразования.

Заместитель директора по воспитательной работе и руководители структурных подразделений курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

4.7. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада (аналитического отчета) на заседании педагогического совета;
- статьи на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки;
- теоретического, методического и практического семинаров;
- практикума;
- тренинга;
- мастер-класса;
- открытого мероприятия: занятия, презентации проекта и др..

4.8. В течение года педагоги могут фиксировать реализацию своей работы в листах фиксации проведенных мероприятий (Приложение № 1)

4.8. Весь материал наработанный педагогами предоставляется заместителю директора по воспитательной работе, размещается в методическом кабинете и является доступным для использования другими педагогами.

4.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.

5. Требования к оформлению документации по самообразованию

5.1. Документация по самообразованию оформляется в отдельной папке.

5.2. Работа по теме самообразования оформляется по следующим разделам:

- титульный лист. На титульном листе должно быть: полное наименование Учреждения, адрес структурного подразделения в которое направлен педагогический работник, тема самообразования, педагог, работающий над темой, учебный год, дата начала и дата предполагаемого окончания работы;
- содержание этапов работы, план работы;
- аналитическая;
- методическая копилка

5.2. Примерное оформление работы представлено в приложении №2

Приложение №1
к положению об организации
самообразования педагогов

ЛИСТ ФИКСАЦИИ ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование проведенного мероприятия по теме	Дата
1	2	3

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение**
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
(оставить адрес, где работает педагогический работник)
основное здание по адресу:
п.Бугры, ул.Шоссейная д.10а
структурное подразделение по адресу:
п.Бугры, ул.Полевая д.14, пом 2А
структурное подразделение по адресу:
п.Мистолово, ул.Горная, зд.25
структурное подразделение по адресу:
п.Бугры, ул.Нижняя д.5, к.3, пом.89Н
структурное подразделение по адресу:
п.Бугры, бульвар Воронцовский д.5, к.3

ТЕМА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГА

на период 20_ -20_ уч.г

« _____ »

Воспитатель _____
(ФИО педагога)

Начало работы над темой _____
Предполагаемая дата окончания
работы _____

п.Бугры

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Актуальность, цели, задачи, направления работы, планируемые результаты	1-2
РАЗДЕЛ 2.	
2.1.Содержание деятельности этапов работы.....	2
2.2. План работы по теме.....	2-4
РАЗДЕЛ 3. Анализ работы по теме.....	5-6
РАЗДЕЛ 4.Методическая копилка по теме самообразования.....	7-8

РАЗДЕЛ 1

АКТУАЛЬНОСТЬ

В актуальности отражаем почему выбрали тему.

Тема самообразования:

Цель работы:

(указывается конечный результат, который хотим получить в работе)

Задачи работы над темой самообразования пишутся по алгоритму:

Чему хотим научить, что хотим развить, сформировать, воспитать у детей.

Какие методы, приемы, технологии или программы в каком виде деятельности при этом используем.

Что при этом разрабатываем, оформляем, создаем.

Направления работы

(Указываем работу с детьми, с родителями, с педагогами (если необходимо))

Планируемые результаты:

(Прописываем предполагаемые умения и навыки детей в процессе изучаемой темы)

РАЗДЕЛ 2

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭТАПОВ САМООБРАЗОВАНИЯ

Этапы самообразования	Содержание деятельности самообразования	Сроки	Форма представления саморазвития
1.	Изучение литературы по проблеме	Сентябрь	Самоанализ
2.	Изучение состояния избранной проблемы в практике работы ДОУ с позиции теории вопроса.	Октябрь Ноябрь	Обсуждение, обмен мнениями.
3.	Проектирование собственной деятельности по теме, составление	Декабрь	Обсуждение с коллегами

	плана, выдвижение гипотезы, задач исследования		
4.	Опытно-экспериментальная апробация собственных проектов саморазвития (в работе с педагогами, воспитателями, детьми, родителями)	Январь февраль	Анкетирование, тестирование, диагностика
5.	Рефлексия: разработка методических рекомендаций, графическое представление результатов и т.д.	Март, апрель	Открытые мероприятия, защита проекта
6.	Подведение итогов работы, составление дальнейшего плана по выбранной теме	Май	Выступление перед коллегами.

2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Срок исполнения	Содержание деятельности	Форма представления*
1	2	3
Сентябрь	1.Изучение литературы: 1.Е.Н. Панова. Дидактические игры и занятия в ДОУ. Воронеж 2008 2. //Дошкольное воспитание № 3/2002, с. 38	Пополнение картотеки методической литературы
Сентябрь, май	2.Изучение состояния избранной проблемы в практике работы ДОУ с позиции теории вопроса: (диагностика, изучение результатов диагностики, различные аналитические материалы по теме) 2.1.Изучение результатов диагностирования детей в начале работы и по окончании работы по теме; 2.2. Анализ планирования работы по теме в группе; и др.	Справка по этапам работы над темой
Октябрь	1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы) 2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)	

	<p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Ноябрь	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Декабрь	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Январь	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p>	

	<p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Февраль	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Март	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	
Апрель	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	

Май	<p>1.Работа с родителями (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>2.Работа с детьми (план реализации темы, формы работы и содерж., беседы, реализация проектов, чтение и др.)</p> <p>3.Работа с педагогами (консультации, сообщения и др. формы работы)</p> <p>4.Оснащение РППС (материалы для выполнения задач по теме: внесение карточек-схем, пополнение картотек игр в центрах активности и др)</p> <p>5.Методические разработки (практический продукт работы по теме)</p> <p>6.Рефлексия (анализ диагностирования детей, составление отчета о работе за год)</p>	

РАЗДЕЛ 3.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ

Анализ работы по теме самообразования может быть представлен в виде отчета, включающего примерные направления:

- актуальность выбранной темы (почему выбрана данная тема);
- краткое описание работы по теме;
- отношение и реагирование детей на данную работу;
- динамика результатов работы;
- отношение родителей;
- перспектива.

Отчет может быть представлен в следующих примерных формах:

- Открытые занятия, мероприятия.
- Выставка накопленного материала по данной теме.
- Защита творческой работы (защита проекта) перед педагогическим коллективом (творческой группой) ДОУ.
- Выступление на педсоветах, семинарах и др.
- и т.д.

РАЗДЕЛ 4

МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА ПО ТЕМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

Методическая копилка по теме самообразования может включать результаты проведенных мероприятий:

- Конспекты мероприятий и образовательных практик;
- Консультации, сообщения, выступления и т.д.;
- Картотеку игр или упражнений и т. далее в соответствии с запланированными мероприятиями;
- Ссылки на видеозапись, презентации;
- другое