

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

ПРИКАЗ

27.08.2025

№ 698

г. Бугры

**Об организации противопожарного режима и назначении ответственных
за обеспечение пожарной безопасности в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» города
Бугры в новом 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности и в целях обеспечения противопожарной безопасности и усиления противопожарного режима, обеспечения безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры (далее – МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры),

приказываю:

1. Установить противопожарный режим с 01.09.2025 в подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а; Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А; Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н.

2. Назначить Сергиенко В.Ю., заместителя директора по общим вопросам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а;

3. Назначить Давыдову С.А., руководителя структурного подразделения, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А.

4. Назначить Пышную А.А., руководителя структурного подразделения, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдения противопожарного режима в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3.

5. Назначить Леконцева Д.А., заместителя директора по общим вопросам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25.

В дело № _____ за 20__ г.

Делопроизводитель

_____ «__» _____ 20__ г.

6. Назначить Беспалову Н.С., руководителя структурного подразделения, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н.

7. Общее руководство над обеспечением пожарной безопасности и соблюдением противопожарного режима во всех подразделениях возложить на заместителей директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., Леконцева Д.А.

8. Заместителям директора по общим вопросам, заместителям директора по воспитательной работе, руководителям структурных подразделений в своей работе руководствоваться требованиями законодательства в области обеспечения пожарной безопасности, Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, инструкциями № ПБ-1-2023, № ПБ-2-2023, № ПБ-3-2023, № ПБ-4-2023, № ПБ-5-2023 «О мерах пожарной безопасности МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры», своими должностными обязанностями.

9. На время временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) работников, указанных в п.2,3,4,5,6 возлагать на временно исполняющих обязанности на основании приказа директора Учреждения.

10. Всем работникам МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры неукоснительно соблюдать требования Положения об организации работы по обеспечению пожарной безопасности и инструкций № ПБ-1-2023, № ПБ-2-2023, № ПБ-3-2023, № ПБ-4-2023, № ПБ-5-2023 «О мерах пожарной безопасности МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры», знать телефоны вызова экстренных служб: 01 – со стационарного телефона, 101; 112 – с мобильного телефона.

11. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (приложение № 1 к приказу).

12. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях основного здания ДОУ по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а:

- кабинет директора – директор МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры;
- групповые помещения – воспитатели групп;
- буфетные – младшие воспитатели;
- кухня, пищеблок – шеф-повар, повара, кухонный рабочий;
- продуктовые кладовые – кладовщик;
- хозяйственная кладовая и помещения медицинского кабинета – заведующий хозяйством;
- кабинет главного бухгалтера – главный бухгалтер;
- бухгалтерия – бухгалтеры;
- делопроизводство – делопроизводители;
- прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);
- кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;
- кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;
- кабинет учителя-дефектолога – учитель-дефектолог;
- методический кабинет – методист;
- спортивный и музыкальный зал – инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель;
- подвальное помещение и хозяйственные постройки – дворник;
- места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – заведующий хозяйством;
- помещение охраны – заведующий хозяйством;
- помещение ТПУ – заведующий хозяйством;
- подвальные помещения – заведующий хозяйством.

13. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14., пом.2А – руководителя структурного подразделения.

14. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3:

- групповые помещения – воспитатели групп;
- буфетные – младшие воспитатели;
- кухня, пищеблок – шеф-повар, повар, кухонный рабочий;
- кладовые продуктов – кладовщик;
- хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
- кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
- кабинет делопроизводителя – делопроизводитель;
- кабинет заместителя директора – заместитель по воспитательной работе;
- прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);
- мастерская – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- спортивно-музыкальный зал – музыкальные руководители, инструкторы ФИЗО;
- места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий

по комплексному обслуживанию здания;

- помещение охраны – заведующий хозяйством;
- ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;
- кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;
- кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;
- кабинет учителя-дефектолога – учитель-дефектолог;

15. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25:

- групповые помещения – воспитатели групп;
- буфетные – младшие воспитатели;
- кухня, пищеблок – повара, кухонный рабочий;
- кладовые продуктов – кладовщик;
- хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
- кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
- кабинет директора – руководитель структурного подразделения;
- прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);
- спортивно-музыкальный зал – инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель;
- места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий

по комплексному обслуживанию зданий;

- помещение охраны – заведующий хозяйством;
- ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;
- кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;
- кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;
- помещение для групповых занятий – руководитель структурного подразделения;
- помещение для хранения медицинских отходов – заведующий хозяйством;
- помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп – заведующий хозяй-

ством;

- помещение для хранения уличного инвентаря – заведующий хозяйством;
- подвальные помещения – заведующий хозяйством.

16. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н:

- групповые помещения – воспитатели групп;
- буфетные – младшие воспитатели;
- кухня, пищеблок – повар, кухонный рабочий;

- кладовые продуктов – кладовщик;
- хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
- кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
- прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- спортивно-музыкальный зал – инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель;
- места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
- помещение охраны – заведующий хозяйством;
- ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;
- кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;
- кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;
- кабинет учителя-дефектолога – учитель-дефектолог;
- помещение для групповых занятий – руководитель структурного подразделения;
- помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп – заведующий хозяйством;
- подвальные помещения – заведующий хозяйством.

17. Заместителям директора по общим вопросам, руководителям структурных подразделений, лицам их замещающих:

- своевременно проводить инструктажи по вопросам пожарной безопасности в соответствии с планом мероприятий по пожарной безопасности, а также внеплановые и первичные с работниками, вновь принятыми на работу;
- провести осмотр средств пожаротушения (огнетушителей) с отметкой в журнале осмотра в срок до 01.09.2025;
- контролировать исправность средств пожаротушения (срок – постоянно);
- осуществлять своевременную перезарядку и доукомплектование огнетушителями (по графику);
- организовывать учебные тренировочные эвакуации детей и персонала из основного здания Учреждения и структурных подразделений в соответствии с план-графиком учебных тренировок (не реже двух раз в год) (приложение № 2).
- контролировать состояние документации по пожарной безопасности в групповых помещениях, должностные инструкции по охране труда.
- своевременно вносить изменения в документы по противопожарному режиму, локальные акты, планы и инструкции.
- обеспечивать исправность работы средств АПС, каналобразующего оборудования для автоматической передачи сигнала на пульт пожарной охраны ПАК «Стрелец-Мониторинг», средств вентиляции и дымоудаления (срок – постоянно).
- контролировать работу работников охраны по соблюдению противопожарного режима, совместно с охраняемым предприятием отрабатывать действия на случай пожара или других чрезвычайных и нештатных ситуаций.

18. Заведующему хозяйством основного здания по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а:

- регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);
- содержать свободными пути эвакуации из здания ДОУ (срок – постоянно);
- не допускать сжигания мусора на территории ДОУ (срок – постоянно);
- выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

19. Руководителю структурного подразделения – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А:

- регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений структурного подразделения, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

- содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);
- не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);
- выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

20. Руководителю структурного подразделения Пышной А.А., заведующему хозяйством Ташук Е.В. – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3:

- регулярно проверять состояние пожарных, складских, и подсобных помещений структурного подразделения, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

- содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);
- не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);
- выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

21. Заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А., заведующему хозяйством Федоровой Е.П. – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25:

- регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

- содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);
- не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);
- выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

22. Руководителю структурного подразделения Беспаловой Н.С., заведующему хозяйством Бондюковой О.В. – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н:

- регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

- содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);
- не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);
- выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

23. Заместителям директора по воспитательной работе Илларионовой К.Н., Прокофьевой Ю.Н., Шекуновой В.А., методисту Гордиенко Ж.А.:

- организовать работу по соблюдению противопожарного режима среди детей и родителей в различных жизненных ситуациях, планировать работу воспитателей по противопожарной безопасности с детьми в группах, проводить тематические занятия по профилактике мер пожарной безопасности с привлечением сотрудников ОНД Всеволожского района УНД и ПР МЧС России по Ленинградской области, участвовать в оформлении тематических уголков и наглядной агитации (срок – постоянно).

24. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а следующих работников:

25.1. 1-я лестница здания – делопроизводитель;

25.2. 3-я лестница здания – заместитель директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.;

25.3. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – заведующего хозяйством;

25.4. помощь в эвакуации групп осуществляют работники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

26. Назначить ответственным за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в здании структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А руководителя структурного подразделения.

27. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3 следующих работников:

27.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – руководитель структурного подразделения;

27.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом – инструктора ФИЗО;

27.3. 3-я лестница с эвакуационным выходом и центральный вход в здание – заместитель директора по воспитательной работе;

27.4. 4-я лестница здания с эвакуационным выходом – заведующий хозяйством;

27.5. 5-я лестница здания с эвакуационным выходом – рабочего по обслуживанию зданий;

27.6. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – заведующего хозяйством;

27.7. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

28. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25 следующих работников:

28.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – инструктора ФИЗО;

28.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом и центральный вход – заместителя директора по воспитательной работе Шекунову В.А.;

28.3. помещение охраны, цокольный этаж – заведующего хозяйством;

28.4. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – повара;

28.5. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

29. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89-Н следующих сотрудников:

29.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – кладовщика;

29.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом и центральный вход – руководителя структурного подразделения Беспалову Н.С.;

29.3. помещение охраны, цокольный этаж – заведующего хозяйством;

29.4. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – повара;

29.5. Помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

30. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий (утренников, развлечений, занятий, родительских собраний и др.) возлагать на

организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации до начала проведения мероприятий.

31. Возложить ответственность за эвакуацию воспитанников в случае возникновения чрезвычайной ситуации на воспитателей, младших воспитателей и специалистов групп.

32. Категорически запретить сотрудникам, родителям и посетителям Учреждения курение на территории Учреждения.

33. Заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А., заместителю директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2024:

33.1 провести совместно с организациями, осуществляющими техническое обслуживание инженерно-технических средств, мониторинг работоспособности:

33.2. автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

33.3. оборудования ПАК «Стрелец-Мониторинг» по выводу сигнала о пожарной тревоге с системы автоматической пожарной сигнализации ДООУ на пульт подразделения пожарной охраны;

33.5. результаты мониторинга указать в актах и в журналах установленной формы.

33.6. осуществить проверку наличия:

33.7. в каждом помещении табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны;

33.8. планов эвакуации людей при пожаре;

33.9. запоров на дверях эвакуационных выходов, обеспечивающих возможность их свободного открывания изнутри без ключа;

33.10. исправных механизмов для самозакрывания противопожарных дверей;

33.11. знаков пожарной безопасности, в том числе, обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

33.12. знаков пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено»;

33.13. инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, размещенной на информационных стендах;

33.14. инструкции по действиям сотрудников охраны, дежурных администраторов при срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, находящейся на посту охраны;

33.15. указателей направления движения к пожарным гидрантам внешнего противопожарного водопровода с четко нанесенными цифрами, обозначающими расстояние до их месторасположения;

33.16. исправных укомплектованных пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода ручными пожарными стволами, пожарными запорными клапанами, пожарными рукавами, перекатанными не реже 1 раза в год.

34. Всем работникам МАДООУ «ДСКВ № 35» г. Бугры неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности. Не допускать:

34.1. размещения мебели, оборудования и других предметов на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения;

34.2. размещения на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах) различных материалов, изделий, оборудования, других предметов, а также блокирования дверей эвакуационных выходов;

34.3. фиксации самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снятия их.

34.4. В связи с изданием настоящего приказа считать утратившим силу с 01.09.2024 г. приказ директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры от 30.08.2024 № 767 «Об организации противопожарного режима и назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в 2024-2025 учебном году».

35. Делопроизводителю Змиенко Ю.В. приказ довести до ответственных лиц под подпись.

36. Руководителям структурных подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, Пышной А.А., Давыдовой С.А., Беспаловой Н.С., в основном здании заместителю директора по основным вопросам Сергиенко В.Ю., в структурном подразделении по адресу: Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25 заместителю директора по воспитательной работе Шекуновой В.А., приказ довести до всех работников своих структурных подразделений под подпись.

37. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителей директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., Леконцева Д.А., заместителя директора по воспитательной работе Шекунову В.А., руководителей структурных подразделений Пышную А.А., Давыдову С.А., Беспалову Н.С.

38. Общий контроль оставляю за собой.

Директор

М.В. Безгодова

Приложение № 1
к приказу директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 27.08.2025 № 698

План
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры на новый 2025-2026 учебный год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по предупреждению пожаров и чрезвычайных ситуаций				
1.	Выполнить в полном объеме требования нормативных правовых актов по обеспечению бесперебойного функционирования ДОУ в случае возникновения пожара	директор	постоянно	
2.	Создать временный оперативный штаб по решению задач в сфере защиты сотрудников, воспитанников и ДОУ от пожара и ЧС	директор	до 01.09.25	
3.	Разработать и осуществить комплекс мероприятий по усилению противопожарной безопасности объекта и при возникновении ЧС	директор заместители директора по ОБ	до 01.09.25	
4.	Уточнить бюджетные заявки: - приобретение СИЗ для сотрудников и воспитанников; - приобретение первичных средств пожаротушения; - приобретение 3 световых табло «Выход»; - противопожарная обработка помещений хозяйственного назначения.	главный бухгалтер	до 20.10.25	
5.	Развернуть среди работников МАДОУ разъяснительную работу на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в условиях пожара и ЧС. Для чего: - провести занятие на тему: «Признаки возникновения пожара в учреждении. Порядок действий сотрудников ДОУ в ЧС»	заместители директора по ОБ	В соответствии с планом проведения занятий	
6.	Усилить контроль за проведением ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения с целью соблюдения противопожарного режима.	директор руководители структурных подразделений	в течение года	
7.	Организация подготовки руководящего состава ДОУ и рядовых сотрудников объекта, которые обеспечивают выполнение мероприятий ПБ.	заместители директора по ОБ	в течение года	

	Изучить Постановление Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020			
8.	Подготовка приказов по противопожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по пожарной безопасности.	заместители директора по ОВ	август январь июнь	
9.	Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможности пожаров и действиям по пожаротушению.	заместители директора по ОВ	сентябрь	
10.	Обучение медсестрой правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	медицинская сестра	октябрь	
11.	Консультации для воспитателей по формам работы с детьми по ПБ.	заместители директора по ВР	ежемесячно	
12.	Составление акта по работе технологического оборудования.	заведующие хозяйством	сентябрь, январь, июль	
13.	Осмотр здания, подвалов, запасных выходов и средств пожаротушения.	заведующие хозяйством	ежедневно	
14.	Проведение консультаций на родительских собраниях по соблюдению пожарной безопасности.	заместители директора по ОВ	в течение года	
15.	Организация и проведение тренировок сотрудников и детей по эвакуации из здания ДОУ	директор заместители директора по ОВ, руководители структурных подразделений	сентябрь апрель	
16.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	заместители директора по ОВ	1 раз в полугодие	
17.	Инструктаж по пользованию огнетушителями и средствами пожаротушения	заместители директора по ОВ	январь август	
18.	Проверка работы АПС, каналообразующего оборудования «Стрелец Мониторинг», СОУЭЛ, системы вентиляции и дымоудаления.	обслуживающая организация	ежемесячно	
20.	Обеспечение своевременных проверок внешнего и внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу, пожарных гидрантов.	заместители директора по ОВ	июль	
21.	Обеспечение своевременных перекаток пожарных рукавов на новый шов.	заместители директора по ОВ	июль	
22.	Подготовка плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности	заместители директора по ОВ	август	
II. Мероприятия при возникновении угрозы пожара и ЧС				
1.	Срочно проверить готовность системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭЛ)	заместители директора по ОВ	Ч+3 мин	

2.	Проинформировать персонал МАДОУ о возможной угрозе возникновения пожара	заместители директора по ОВ	Ч+5 мин	
3.	Уточнить план эвакуации МАДОУ на случай пожара	заместители директора по ОВ	Ч+5 мин	
4.	Проверить места парковки автомобилей на предмет освобождения путей подъезда экстренных служб	заместители директора по ОВ	Ч+10 мин	
6.	Усилить охрану объекта и прилегающую к ней территорию	заместители директора по ОВ	Ч+15 мин	
III. Мероприятия при возникновении пожара и ЧС				
1.	Проинформировать дежурные службы территориальных органов МЧС, МВД, ФСБ	заместители директора по ОВ	незамед- лительно	
2.	Принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой медицинской помощи	заместители директора по ОВ	незамед- лительно	
3.	Не допускать посторонних к месту пожара и ЧС	заместители директора по ОВ	незамед- лительно	
4.	Организовать встречу работников пожарной охраны, спасательных подразделений МЧС, «Скорой помощи», полиции	заместители директора по ОВ	по при- езду экс- тренных служб	

Приложение № 2
к приказу директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 27.08.2025 № 698

План-график

проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, работников при возникновении (возникновения) пожара в подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры в новом 2025-2026 учебном году

№ п/п	Тема тренировки	Дата проведения тренировки	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Возникновение очага возгорания (пищеблок)	06.10.25	Заместители директора по ОВ	- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а
		07.10.25		- ЛО, Всеволожский р-н, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25
		08.10.25		- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3
		09.10.25		- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, ул. Нижняя, д.ю5, корп.3, пом.89-Н
		10.10.25		- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А
2.	Возникновение очага возгорания (ГРЦ)	27.04.26	Заместители директора по ОВ	- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а
		28.04.26		- ЛО, Всеволожский р-н, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25
		29.04.26		- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3
		30.05.26		- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, ул. Нижняя, д.ю5, корп.3, пом.89-Н
		04.05.26		- ЛО, Всеволожский р-н, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А

*В случае плохих погодных условий, карантина, подготовки к выпускным, разрешить перенести даты проведения тренировок на другие даты.