

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 590

п. Бугры

**Об организации охраны жизни и здоровья детей
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
в новом 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, предупреждения чрезвычайных ситуаций в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры (далее – МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры) в новом 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный План по профилактике детского травматизма в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры на 2023-2024 учебный год (приложение №1 к приказу).

2. Всем работникам МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в своей деятельности строго руководствоваться требованиями инструкции ИОТ-5 «Об организации охраны жизни и здоровья детей» и Плана по профилактике детского травматизма.

3. Заведующему хозяйством основного здания по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А совместно с рабочим по комплексному обслуживанию здания:

3.1. провести технический осмотр основного здания МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, проверить состояние инженерных сетей и коммуникаций, электропроводки и электроустановок, мебели и спортивного инвентаря в группах и спортивном (музыкальном) зале. Результаты обследования оформить актом, представить мне на утверждение до 01.09.2023 г.

4. Руководителям структурных подразделений по адресам: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А; ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; ЛО, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н, совместно с заведующими хозяйством, рабочими по комплексному обслуживанию зданий структурных подразделений:

4.1. провести технический осмотр зданий и сооружений Учреждения, проверить состояние инженерных сетей и коммуникаций, электропроводки и электроустановок, мебели и спортивного инвентаря в группах и спортивных залах. Результаты обследования оформить актом, представить мне на утверждение до 01.09.2023 г.

5. Заместителю директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю. в основном здании по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А, в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А, в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н:

5.1. организовать контроль за строгим соблюдением правил пожарной безопасности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и на территории МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в 2023-2024 учебном году;

5.2. своевременно провести инструктажи работников и строго контролировать соблюдение правил по охране труда, технике безопасности, антитеррористической защищенности, ЧС, противопожарному режиму всеми категориями сотрудников и обучающихся;

5.3. провести инструктаж по правилам эксплуатации спортивных комплексов и игрового оборудования в срок до 31.08.2023 г.

6. Заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А. в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3, в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25:

6.1. организовать контроль за строгим соблюдением правил пожарной безопасности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и на территории МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в 2023-2024 учебном году;

6.2. своевременно провести инструктажи работников и строго контролировать соблюдение правил по охране труда, технике безопасности, антитеррористической защищенности, ЧС, противопожарному режиму всеми категориями сотрудников и обучающихся;

6.3. провести инструктаж по правилам эксплуатации спортивных комплексов и игрового оборудования в срок до 31.08.2023 г.

7. Ответственным за организацию питания в основном здании по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом. 2А; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд.25; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н в целях предупреждения безопасности пищевой продукции, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры:

7.1. неукоснительно выполнять мероприятия СМБПП на основе принципов ХАССП, утвержденных директором МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

7.2. неукоснительно выполнять требования приказа директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры «О мерах по организации питания, питьевого режима, контроля питания и питьевого режима в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры на 2023-2024 учебный год»

7.3. постоянно производить мониторинг и контроль за безопасностью пищевой продукции в составе группы по безопасности пищевой продукции (Г БПП);

7.4. выполнять программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на основе принципов ХАССП при производстве и реализации продукции общественного питания;

8. Поварам в основном здании по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; шеф-повару, повару в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; повару в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд.25; поварам в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н:

8.1. неукоснительно выполнять мероприятия СМБПП на основе принципов ХАССП, утвержденных директором МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

8.2. неукоснительно выполнять требования приказа директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры «О мерах по организации питания, питьевого режима, контроля питания и питьевого режима в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры на 2023-2024 учебный год»

8.3. обеспечить сохранность продуктов на пищеблоке и нести за это личную ответственность;

8.4. готовую пищевую продукцию выдавать на группы только после снятия проб бракеражной комиссией, назначенной приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры.

9. Руководителям структурных подразделений по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; ЛО, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Гор-

ная, зд.25; ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н; заведующему хозяйством основного здания по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А:

9.1. выполнять программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

9.2. совместно с воспитателями групп проводить осмотр детей, пришедших после болезни и вновь поступивших в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

9.3. в целях предупреждения детского травматизма строго контролировать выполнение сотрудниками инструкции ИОТ-5 «Об охране жизни и здоровья детей» в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры.

10. Всем воспитателям и младшим воспитателям МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры обеспечить строгое выполнение инструкции ИОТ-5 по охране жизни и здоровья детей, инструкций ИОТ-7 и ИОТ-15 по охране труда воспитателя и младшего воспитателя, инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации контрольно-пускового режима в ДОУ, чрезвычайных ситуаций:

10.1. исключить использование любых форм физического и психического насилия в работе с детьми;

10.2. не оставлять детей без контроля и присмотра, нести личную ответственность за жизнь и здоровье вверенных детей;

10.3. не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, несовершеннолетним, законным представителям без доверенности, оформленной установленным порядком в присутствии всех сторон и зарегистрированной в делопроизводстве МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, а также не отпускать детей домой одних без надзора и сопровождения;

10.4. уходить из групп по окончании рабочего времени после 18.45, но не ранее, чем родители (законные представители) заберут из группы последнего ребенка;

10.5. ежедневно контролировать помещение группы и площадку для прогулок на предмет наличия травмоопасных предметов, в случае их нахождения немедленно сообщать руководителю структурного подразделения, заведующему хозяйством, дворнику и (или) рабочему по комплексному обслуживанию зданий;

10.6. лекарства, дезинфицирующие средства и растворы, иглы, булавки, канцелярские кнопки, режущие и колющие предметы в группах хранить в недоступном для детей месте под надежными замками и запорами;

10.7. категорически запретить выход с детьми за территорию МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры без разрешения (подписанного приказа) директора или лица, его замещающего, а также личного заявления родителя (законного представителя) на разрешение выхода за территорию МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

10.8. следуя с детьми на прогулку (экскурсию), связанную с выходом за территорию МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, всегда знать точное число обучающихся, ставить в известность администрацию ДОУ, сделав запись в журнале установленного образца:

- при следовании на длительные прогулки привлекать дополнительно не менее одного сотрудника;

- при переходе с детьми проезжей части обеспечить все меры безопасности и неукоснительное соблюдение Правил дорожного движения;

- категорически запретить прогулки (экскурсии) с детьми на водоемы;

- закаливающие процедуры проводить только с разрешения медсестры при ее непосредственном присутствии;

- знать и неукоснительно и соблюдать СанПиН, регулирующие деятельность дошкольных учреждений, указания Роспотребнадзора, постановления Главного государственного санитарного врача РФ;

- следить за состоянием здоровья детей в течение всего дня, немедленно докладывать медсестре или руководителю обо всех выраженных симптомах заболеваний и недомоганий детей;

- младшим воспитателям получать и доставлять готовую пищевую продукцию из пищеблока в группы только при полном отсутствии детей в коридорах, на лестницах и лестничных площадках;

- обеспечить строгое и неукоснительное выполнение требований Положения по организации питьевого режима в Учреждении, особое внимание обратить на соблюдение графика питьевого режима с наступлением жаркой погоды;

- исключить появление в группах кипятка;

- строго запретить использование бытовых электронагревательных приборов (электрочайников, электронагревателей, кофеварок, электрокипятильников и т.п.);

- возложить персональную ответственность на воспитателей групп и младших воспитателей групп за выполнение пунктов приказа 10.1 - 10.8.

11. Кладовщикам в основном здании по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд.25; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н:

11.1. неукоснительно выполнять мероприятия СМБПП на основе принципов ХАССП, утвержденных директором МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

11.2. неукоснительно выполнять требования приказа директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры «О мерах по организации питания, питьевого режима, контроля питания и питьевого режима в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры на 2023-2024 учебный год»;

11.3. строго соблюдать инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации контрольно-пропускного режима в ДОУ, чрезвычайных ситуаций.

12. Машинисту по стирке белья в основном здании по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд.25; в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н:

12.1 строго выполнять график смены белья в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

12.2. осуществлять хранение чистого белья исключительно в помещении кладовой чистого белья, а также его термическую обработку путем тщательного проглаживания;

12.3. строго соблюдать инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, по организации контрольно-пропускного режима в ДОУ, чрезвычайных ситуаций.

13. Всем сотрудникам ДОУ, замещающим работников, находящихся в отпуске, в командировке, отсутствующим по болезни в своей деятельности руководствоваться соответствующими пунктами данного приказа.

14. Разрешать обучающимся пользование спортивными снарядами и комплексами только под непосредственным контролем и страховкой педагогического работника.

15. Всем работникам МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры обеспечить строгое выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СП 3.1/2.4.358-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 в 2023-2024 учебном году.

16. Делопроизводителю Илларионовой К.Н. приказ довести до ответственных сотрудников под подпись, заверенные копии приказа разослать структурным подразделениям:

- структурное подразделение по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А;

- структурное подразделение по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3;

- структурное подразделение по адресу: ЛО, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25;

- структурное подразделение по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н.

17. Делопроизводителю Илларионовой К.Н. приказ довести до всех работников основного здания МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры под подпись, руководителям структурных подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, Воронович Л.Н., Журба А.Д., Беспаловой Н.С., заместителю по воспитательной работе Ребровой Ю.Н., замещающей должность руководителя структурного подразделения приказ довести до всех работников своих структурных подразделений под подпись (приложение № 2 к приказу).

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Безгодова

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

Приложение №1
к приказу МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры
от «28» августа 2023г. № 590

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
М.В. Безгодова

«28» августа 2023 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
по профилактике детского травматизма
в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры на новый 2023-2024 учебный год

Система работы по профилактике детского травматизма в ДОУ

I. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организовать обучение и проверку знаний сотрудников ДОУ по предупреждению детского травматизма	в течение года	директор ДОУ, ответственный за состояние работы по организации охраны труда
2.	Подготовить и оформить в соответствии с нормативно-правовыми актами приказы, инструкции, положения по предупреждению и профилактике детского травматизма	август	ответственный за состояние работы по организации охраны труда
3.	Осуществлять строгий контроль за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма.	по каждому случаю травматизма	директор ДОУ, ответственный за состояние работы по организации охраны труда
4.	Проведение анализа случаев травматизма	в течение года	ответственный за состояние работы по организации охраны труда
5.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	в случае несчастного случая	ответственный за состояние работы по организации охраны труда
6.	Подготовка необходимой документации по несчастному случаю	в течение трех суток	ответственный за

			состояние работы по организации охраны труда
7.	Предоставление отчетов в вышестоящую организацию по несчастным случаям	ежеквартально	ответственный за состояние работы по организации охраны труда
8.	Осуществлять проведение инструктажей с сотрудниками и детьми в соответствии с Положением о проведении инструктажей по охране труда	в течение года	руководители структурных подразделений
9.	Контроль за проведением инструктажей с сотрудниками	в течение года	ответственный за состояние работы по организации охраны труда
10.	Проведение занятий по БЖ	по плану педагогов (1 раз в квартал)	педагоги ДОУ
11.	Проведение занятий по ПДД	по плану педагогов (1 раз в квартал)	педагоги ДОУ
12.	Проведение конкурсов, викторин и т.д. по правилам безопасности	по плану педагогов (1 раз в квартал)	педагоги ДОУ

II. Профилактические мероприятия ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	<i>Четкое выполнение требований безопасности к оснащению территории детского сада:</i>		
1.1.	Осмотр оборудования, расположенного на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки.	дважды в год	руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством
1.2.	Проверка состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: (должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на участках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.	ежедневно	руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством, воспитатели

1.3.	Поддержание инвентаря и игрового оборудования в соответствии с требованиями безопасности: должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиями СанПиН.	постоянно	руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством
2.	Санитарные мероприятия:		
2.1.	Мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя; уборке мусора; приведению декоративной обрезки кустарников; вырубке сухих и низких веток деревьев и молодой поросли;	перед началом прогулок в весенне-осенний период	руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством
2.2.	Мероприятия по очистке от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпанию песком.	перед началом прогулок в зимний период	руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством
3.	Профилактические действия:		
3.1.	Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, проведение проверки выносного материала (лопатонок, ледянок, вертушек).	постоянно	воспитатели
3.2.	Индивидуальные беседы о правилах поведения во время занятиях физкультурой, участие в занятиях по ознакомлению с окружающим и миром. Тщательный осмотр места проведения и используемого оборудования при организации спортивных праздников, досугов, развлечений	постоянно	руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством, воспитатели, мед. сестра

III. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Инструктажи по охране труда и здоровья детей	по графику	руководители структурных подразделений
2.	Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада;	по графику	руководители структурных подразделений
3.	Инструктаж «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	по графику	ответственный за состояние работы по организации охраны труда, ру-

			ководители структурных подразделений
4.	Составление плана работы ДООУ по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	ответственный за состояние работы по организации охраны труда, комиссия по предупреждению травматизма
5.	Создание среды в группах «уголок Пешехода»	ноябрь	заместители по ВР воспитатели ответственный за состояние работы по организации охраны труда
6.	Обновление материала в уголках безопасности в группах	октябрь	
7.	Проведение консультаций «Что могут сами дети», «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации», «Окажи первую помощь», «Психофизические особенности дошкольников и их поведение на дороге», «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах», «Взаимодействие с семьей по предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма дошкольников».	по плану	
8.	Круглый стол «Безопасность ребенка на дороге»		директор МАДОУ заместители директора по ВР родительский комитет
9.	Составление картотеки художественной литературы, игр по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.		
10.	Анкетирование родителей		

IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма

Цель работы с родителями – объяснить актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить прежде всего в семье.

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1.	Родительские собрания	по плану	воспитатели
	воспитатели рассказывают родителям о проводимых в дошкольном учреждении дидактических занятиях по воспитанию и обучению безопасному поведению на улице;		
2.	Стенд «Уголок безопасности»;	периодическое обновление материалов	ответственный за профилактику детского ДТТ,

			воспитатели
3.	Беседы по подробному раскрытию причин и условий, приводящих к возникновению дорожно-транспортного происшествия с участием дошкольников в качестве пешеходов и пассажиров;	по плану	воспитатели
4.	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	по плану	воспитатели
5.	Дискуссионные встречи за «круглым столом»	по плану	директор МАДОУ заместители по ВР воспитатели
6.	Выпуск памяток для родителей	Систематически	Директор МАДОУ Заместитель по ВР Воспитатели
	«Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле».		

V. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД	согласно годовому плану	ответственный за профилактику детского ДТТ
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно методическим разработкам, используемыми воспитателями каждой возрастной группы	в течение года	воспитатели
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	согласно годовому плану	воспитатели
4.	Встреча с работниками ГИБДД	июнь	ответственный за профилактику детского ДТТ транспортного травматизма
5	Конкурс стенгазет «В добрый путь» по ПДД	ноябрь	воспитатели, дети
6	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	ответственный за профилактику детского ДТТ воспитатели
7.	Оборудование детской транспортной площадки, уголков по ПДД	В течение года	ответственный за профилактику

			детского ДТТ зав-хоз
8.	Месячник безопасности с воспитанниками	сентябрь	директор ДОУ, ответственный за профилактику детского ДТТ воспитатели
9.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД	В течение года	директор ДОУ, заместитель директора по ВР, воспитатели
10.	Экскурсии с воспитанниками на улицы поселка, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	Согласно плану воспитателей	Воспитатели

VI. Профилактические мероприятия с дошкольниками

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	в течение года	воспитатели
2.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки).	сентябрь	воспитатели
3.	Консультация для воспитателей на тему «Формирование основ безопасного поведения на дороге»	2 раза в год	ответственный за состояние работы по профилактике ДТТ
4.	Музыкально-спортивное развлечение «Школа пешеходов»	март	Воспитатели
5.	Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МДОУ	апрель	Ответственный за состояние работы по профилактике ДТТ, воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность»	февраль	Ответственный за состояние работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма Воспитатели

Формы работы с дошкольниками:

ОД: ознакомление с окружающим миром, развитие речи, творческая деятельность (рисование, лепка, конструирование, ручной труд, аппликация).

Беседы

Целевые прогулки

Экскурсии

Встречи с интересными людьми, включая их рабочее место.

Игры (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)

Праздники и досуги, развлечения, включая форму КВН

Конкурсы, городские акции.

Просмотр диафильмов, фильмов; прослушивание аудиозаписей.