

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 г.

№ 614

п. Бугры

**Об организации противопожарного режима и назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры в новом 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности и в целях обеспечения противопожарной безопасности и усиления противопожарного режима, обеспечения безопасных условий пребывания участников образовательных отношений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры (далее – МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить противопожарный режим в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры:
  - 1.1. основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А с 01.09.2023 г.;
  - 1.2. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А с 01.09.2023 г.;
  - 1.3. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3 с 01.09.2023 г.;
  - 1.4. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Мистолово, ул. Горная, зд.25 с 01.09.2023 г.;
  - 1.5. структурное подразделение по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н с 01.09.2023 г.
2. Назначить Сергиенко В.Ю., заместителя директора по общим вопросам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:
  - 2.1. в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А.
3. Назначить Воронович Л.Н., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:
  - 3.1. в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А.
4. Назначить Реброву Ю.Н., замещающую должность руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3, ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

4.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3;

5. Назначить Журбу А.Д., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25 ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

5.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25.

6. Назначить Беспалову Н.С., руководителя структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима:

6.1. в структурном подразделении МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н.

7. Общее руководство над обеспечением пожарной безопасности и соблюдением противопожарного режима во всех подразделениях возложить на заместителей директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., Леконцева Д.А.

8. Заместителям директора по общим вопросам, руководителям структурных подразделений в своей работе руководствоваться требованиями законодательства в области обеспечения пожарной безопасности, Положением об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, инструкциями № ПБ-1-2023, № ПБ-2-2023, № ПБ-3-2023, № ПБ-4-2023, № ПБ-5-2023 «О мерах пожарной безопасности МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры», своими должностными обязанностями.

9. На время временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю. ответственность за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в основном здании МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры возлагать на заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А.

10. На время временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки) руководителей структурных подразделений, ответственность за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в структурных подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры возлагать на временно исполняющих обязанности руководителей структурных подразделений на основании приказа директора Учреждения.

11. Всем работникам МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры неукоснительно соблюдать требования Положения об организации работы по обеспечению пожарной безопасности и инструкций № ПБ-1-2023, № ПБ-2-2023, № ПБ-3-2023, № ПБ-4-2023, № ПБ-5-2023 «О мерах пожарной безопасности МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры», знать телефоны вызова экстренных служб: 01 – со стационарного телефона, 101; 112 – с мобильного телефона.

12. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (приложение №1)

13. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях основного здания ДОУ по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А:

13.1. кабинет директора – директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

13.2. групповые помещения – воспитатели групп;

13.3. буфетные – младшие воспитатели;

13.4. кухня, пищеблок – шеф-повар, повара, кухонный рабочий;

13.5. продуктовые кладовые – кладовщик;

13.6. хозяйственная кладовая в методическом кабинете и медицинские кабинеты – заведующий хозяйством;

13.7. кабинет главного бухгалтера – главный бухгалтер;

13.8. бухгалтерия – бухгалтеры;

13.9. делопроизводство – делопроизводители;

13.10. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);

- 13.11. кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;
  - 13.12. кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;
  - 13.13. кабинет учителя-дефектолога – учитель-дефектолог;
  - 13.14. методический кабинет – методист;
  - 13.15. спортивный и музыкальный зал – инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель;
  - 13.16. подвальное помещение и хозяйственные постройки – дворник;
  - 13.17. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – заведующий хозяйством;
  - 13.18. помещение охраны – заместитель директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.;
  - 13.19. помещение ТПУ – заведующий хозяйством;
  - 13.20. подвальные помещения – заведующий хозяйством.
14. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14., пом.2А – руководителя структурного подразделения Воронович Л.Н.
15. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3:
- 15.1. групповые помещения – воспитатели групп;
  - 15.2. буфетные – младшие воспитатели;
  - 15.3. кухня, пищеблок – шеф-повар, повар, кухонный рабочий;
  - 15.4. кладовые продуктов – кладовщик;
  - 15.5. хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
  - 15.6. кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
  - 15.7. кабинет делопроизводителя – делопроизводитель;
  - 15.8. кабинет заместителя директора – заместитель по воспитательной работе;
  - 15.9. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);
  - 15.10. мастерская – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;
  - 15.11. спортивно-музыкальный зал – музыкальные руководители, инструкторы ФИЗО;
  - 15.12. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию здания;
  - 15.13. помещение охраны – заместитель директора по общим вопросам Леконцев Д.А.
  - 15.14. ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;
  - 15.15. кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;
  - 15.16. кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;
  - 15.17. кабинет учителя-дефектолога – учитель-дефектолог;
16. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25:
- 16.1. групповые помещения – воспитатели групп;
  - 16.2. буфетные – младшие воспитатели;
  - 16.3. кухня, пищеблок – повара, кухонный рабочий;
  - 16.4. кладовые продуктов – кладовщик;
  - 16.5. хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;
  - 16.6. кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;
  - 16.7. кабинет директора – руководитель структурного подразделения;

16.8. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья);  
16.9. спортивно-музыкальный зал – инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель;  
16.10. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

16.11. помещение охраны – заместитель директора по общим вопросам Леконцев Д.А.

16.12. ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;

16.13. кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;

16.14. кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;

16.15. помещение для групповых занятий – руководитель структурного подразделения;

16.16. помещение для хранения медицинских отходов – заведующий хозяйством;

16.17. помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп – заведующий хозяйством;

16.18. помещение для хранения уличного инвентаря – заведующий хозяйством;

16.19. подвальные помещения – заведующий хозяйством.

17. Назначить ответственными за обеспечение пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в отдельных помещениях здания структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н:

17.1. групповые помещения – воспитатели групп;

17.2. буфетные – младшие воспитатели;

17.3. кухня, пищеблок – повар, кухонный рабочий;

17.4. кладовые продуктов – кладовщик;

17.5. хозяйственные кладовые и медицинский кабинет – заведующий хозяйством;

17.6. кабинет руководителя – руководитель структурного подразделения;

17.7. прачечная и гладильная – машинист по стирке и ремонту спецодежды;

17.8. спортивно-музыкальный зал – инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель;

17.9. места размещения распределительных щитов и энергоустановок до 1000В – рабочий по комплексному обслуживанию зданий;

17.10. помещение охраны – заместитель директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.;

17.11. ГРЩ и ТПУ – заведующий хозяйством;

17.12. кабинет учителя-логопеда – учитель-логопед;

17.13. кабинет педагога-психолога – педагог-психолог;

17.14. кабинет учителя-дефектолога – учитель-дефектолог;

17.15. помещение для групповых занятий – руководитель структурного подразделения;

17.16. помещения для хранения отработанных люминесцентных ламп – заведующий хозяйством;

17.17. подвальные помещения – заведующий хозяйством.

18. Заместителям директора по общим вопросам, руководителям структурных подразделений:

18.1. своевременно проводить инструктажи по вопросам пожарной безопасности в соответствии с планом мероприятий по пожарной безопасности, а также внеплановые и первичные с работниками, вновь принятыми на работу;

18.2. провести осмотр средств пожаротушения (огнетушителей) с отметкой в журнале осмотра в срок до 01.09.2023 г.;

18.3. контролировать исправность средств пожаротушения (срок – постоянно);

18.4. осуществлять своевременную перезарядку и доукомплектование огнетушителями (по графику);

18.5. организовывать учебные тренировочные эвакуации детей и персонала из основного здания Учреждения и структурных подразделений в соответствии с план-графиком учебных тренировок (не реже двух раз в год) (приложение № 2).

18.6. контролировать состояние документации по пожарной безопасности в групповых помещениях, должностные инструкции по охране труда.

18.7. своевременно вносить изменения в документы по противопожарному режиму, локальные акты, планы и инструкции.

18.8. обеспечивать исправность работы средств АПС, каналобразующего оборудования для автоматической передачи сигнала на пульт пожарной охраны ПАК «Стрелец-Мониторинг», средств вентиляции и дымоудаления (срок – постоянно).

18.9. контролировать работу работников охраны по соблюдению противопожарного режима, совместно с охраняемым предприятием отрабатывать действия на случай пожара или других чрезвычайных и нештатных ситуаций.

19. Заведующему хозяйством основного здания по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А:

19.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

19.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДОУ (срок – постоянно);

19.3. не допускать сжигания мусора на территории ДОУ (срок – постоянно);

19.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

20. Руководителю структурного подразделения Воронович Л.Н – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А:

20.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений структурного подразделения, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

20.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДОУ (срок – постоянно);

20.3. не допускать сжигания мусора на территории ДОУ (срок – постоянно);

20.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

21. Заместителю по воспитательной работе Ребровой Ю.Н., заведующему хозяйством Ведерниковой С.А. – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3:

21.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, и подсобных помещений структурного подразделения, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

21.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДОУ (срок – постоянно);

21.3. не допускать сжигания мусора на территории ДОУ (срок – постоянно);

21.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

22. Руководителю структурного подразделения Журба А.Д., заведующему хозяйством Богачевой В.А. – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25:

22.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

22.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДОУ (срок – постоянно);

22.3. не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);  
22.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

23. Руководителю структурного подразделения Беспаловой Н.С., заведующему хозяйством Коровкиной О.И. – в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н:

23.1. регулярно проверять состояние пожарных, складских, подвальных и подсобных помещений основного здания, не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ (срок – постоянно);

23.2. содержать свободными пути эвакуации из здания ДООУ (срок – постоянно);

23.3. не допускать сжигания мусора на территории ДООУ (срок – постоянно);

23.4. выдавать электрофонари на случай отключения электроэнергии: 1 фонарь – у охранника, 1 – у дежурного администратора, остальные – в каждой группе (срок – постоянно).

24. Заместителям по воспитательной работе Чеботаревой В.А., Леоновой Н.М., методисту Гордиенко Ж.А.:

24.1. организовать работу по соблюдению противопожарного режима среди детей и родителей в различных жизненных ситуациях, планировать работу воспитателей по противопожарной безопасности с детьми в группах, проводить тематические занятия по профилактике мер пожарной безопасности с привлечением сотрудников ОНД Всеволожского района УНД и ПР МЧС России по Ленинградской области, участвовать в оформлении тематических уголков и наглядной агитации (срок – постоянно).

25. В случае отсутствия руководителя и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации, ответственность за организацию эвакуации людей из здания возложить на дежурного администратора. Дежурному администратору:

25.1. незамедлительно сообщать о пожаре по телефону – 01 со стационарного телефона или 112 с мобильного (четко сообщить наименование учреждения, адрес, свою фамилию, место возгорания);

25.2. организовать эвакуацию детей и сотрудников из здания в соответствии с инструкциями по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Планом эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже;

25.3. принять меры к эвакуации документов (трудовые книжки) и материальных ценностей;

25.4. до приезда пожарной команды организовывать тушение пожара имеющимися средствами, строго соблюдая меры безопасности;

25.5. организовать встречу пожарной команды, открыть подъездные ворота и сопровождать ее к месту пожара.

26. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в основном здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А следующих работников:

26.1. 1-я лестница здания – делопроизводитель;

26.2. 3-я лестница здания – заместитель директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.;

26.3. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – заведующего хозяйством;

26.4. помощь в эвакуации групп осуществляют работники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

27. Назначить ответственным за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в здании структурного подразделения по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А руководителя структурного подразделения Воронович Л.Н.

28. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, бульвар Воронцовский, д.5, корп.3 следующих работников:

28.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – руководитель структурного подразделения;

28.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом – инструктора ФИЗО;

28.3. 3-я лестница с эвакуационным выходом и центральный вход в здание – заместитель по воспитательной работе;

28.4. 4-я лестница здания с эвакуационным выходом – заведующий хозяйством;

28.5. 5-я лестница здания с эвакуационным выходом – рабочего по обслуживанию зданий;

28.6. помещения охраны, ГРЩ и ТПУ с эвакуационным выходом – заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А.;

28.7. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – заведующего хозяйством;

28.8. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

29. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25 следующих работников:

29.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – инструктора ФИЗО;

29.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом и центральный вход – руководителя структурного подразделения Журбу А.Д.;

29.3. помещение охраны, цокольный этаж – заведующего хозяйством;

29.4. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – повара;

29.5. помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

30. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации в структурном подразделении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д. 5, корп. 3, пом. 89Н следующих сотрудников:

30.1. 1-я лестница здания с эвакуационным выходом – кладовщика;

30.2. 2-я лестница здания с эвакуационным выходом и центральный вход – руководителя структурного подразделения Беспалову Н.С.;

30.3. помещение охраны, цокольный этаж – заведующего хозяйством;

30.4. пищеблок и хозяйственные помещения с эвакуационным выходом – повара;

30.5. Помощь в эвакуации групп осуществляют сотрудники согласно инструкциям по эвакуации на случай пожара или чрезвычайной ситуации, утвержденными приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры и Плана эвакуации при пожаре, размещенном на каждом этаже.

31. Ответственность за противопожарную безопасность во время проведения массовых мероприятий (утренников, развлечений, занятий, родительских собраний и др.) возлагать на организаторов данных мероприятий. Вменить в обязанности ответственным лицам проверку путей эвакуации до начала проведения мероприятий.

32. Возложить ответственность за эвакуацию воспитанников в случае возникновения чрезвычайной ситуации на воспитателей и специалистов групп.

33. Категорически запретить сотрудникам, родителям и посетителям Учреждения курение на территории Учреждения.

34. Заместителю директора по общим вопросам Леконцеву Д.А., заместителю директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., руководителям структурных подразделений в срок до 01.09.2023:

34.1 провести совместно с организациями, осуществляющими техническое обслуживание инженерно-технических средств, мониторинг работоспособности:

34.2. автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

34.3. оборудования ПАК «Стрелец-Мониторинг» по выводу сигнала о пожарной тревоге с системы автоматической пожарной сигнализации ДОО на пульт подразделения пожарной охраны;

34.5. результаты мониторинга указать в актах и в журналах установленной формы.

34.6. осуществить проверку наличия:

34.7. в каждом помещении табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны;

34.8. планов эвакуации людей при пожаре;

34.9. запоров на дверях эвакуационных выходов, обеспечивающих возможность их свободного открывания изнутри без ключа;

34.10. исправных механизмов для самозакрывания противопожарных дверей;

34.11. знаков пожарной безопасности, в том числе, обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

34.12. знаков пожарной безопасности «Курение табака и пользование открытым огнем запрещено»;

34.13. инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, размещенной на информационных стендах;

34.14. инструкции по действиям сотрудников охраны, дежурных администраторов при срабатывании автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, находящейся на посту охраны;

34.15. указателей направления движения к пожарным гидрантам внешнего противопожарного водопровода с четко нанесенными цифрами, обозначающими расстояние до их месторасположения;

34.16. исправных укомплектованных пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода ручными пожарными стволами, пожарными запорными клапанами, пожарными рукавами, перекаванными не реже 1 раза в год.

35. Всем работникам МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности. Не допускать:

35.1. размещения мебели, оборудования и других предметов на подходах к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения;

35.2. размещения на путях эвакуации и эвакуационных выходах (в том числе проходах, коридорах, тамбурах, на лестничных площадках, маршах лестниц, в дверных проемах) различных материалов, изделий, оборудования, других предметов, а также блокирования дверей эвакуационных выходов;

35.3. фиксации самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снятия их.

35.4. В связи с изданием настоящего приказа считать утратившим силу с 01.09.2023 г. приказ директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры от 23.08.2022 г. № 589 «Об

организации противопожарного режима и назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в 2022-2023 учебном году».

36. Делопроизводителю Илларионовой К.Н. приказ довести до руководителей структурных подразделений, всех работников основного здания по адресу: Ленинградская область, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А под подпись (приложение № 3 к приказу).

23. Руководителям структурных подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, Воронович Л.Н., Журба А.Д., Беспаловой Н.С., заместителям по воспитательной работе Ребровой Ю.Н., приказ довести до всех работников своих структурных подразделений под подпись (приложение № 3 к приказу). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Безгодова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
М.В. Безгодова  
«31» августа 2023 года

**План**  
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры на новый 2023-2024 учебный год

№ п\п	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по предупреждению пожаров и чрезвычайных ситуаций</b>				
1.	Выполнить в полном объеме требования нормативных правовых актов по обеспечению бесперебойного функционирования ДОУ в случае возникновения пожара	директор	постоянно	
2.	Создать временный оперативный штаб по решению задач в сфере защиты сотрудников, воспитанников и ДОУ от пожара и ЧС	директор	до 01.09.23 г.	
3.	Разработать и осуществить комплекс мероприятий по усилению противопожарной безопасности объекта и при возникновении ЧС	директор заместители директора по ОБ	до 01.09.23 г.	
4.	Уточнить бюджетные заявки: - приобретение СИЗ для сотрудников и воспитанников; - приобретение первичных средств пожаротушения; - приобретение 3 световых табло «Выход»; - противопожарная обработка помещений хозяйственного назначения.	главный бухгалтер	до 20.10.23 г.	
5.	Развернуть среди работников МАДОУ разъяснительную работу на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в условиях пожара и ЧС. Для чего: - провести занятие на тему: «Признаки возникновения пожара в учреждении. Порядок действий сотрудников ДОУ в ЧС»	заместители директора по ОБ	В соответствии с планом проведения занятий	
6.	Усилить контроль за проведением ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения с целью соблюдения противопожарного режима.	директор руководители структурных подразделений	в течение года	

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
7.	Организация подготовки руководящего состава ДООУ и рядовых сотрудников объекта, которые обеспечивают выполнение мероприятий ПБ. Изучить Постановление Правительства РФ № 1485 от 18.09.2020	заместители директора по ОБ	в течение года	
8.	Подготовка приказов по противопожарной безопасности, ознакомление с инструкцией по пожарной безопасности.	заместители директора по ОБ	август январь июнь	
9.	Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможности пожаров и действиям по пожаротушению.	заместители директора по ОБ	сентябрь	
10.	Обучение медсестрой правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	заместители директора по ОБ	октябрь	
11.	Консультации для воспитателей по формам работы с детьми по ПБ.	заместители директора по ОБ	ежемесячно	
12.	Составление акта по работе технологического оборудования.	заведующие хозяйством	сентябрь, январь, июль	
13.	Осмотр здания, подвалов, запасных выходов и средств пожаротушения.	заместители директора по ОБ	ежедневно	
14.	Проведение консультаций на родительских собраниях по соблюдению пожарной безопасности.	заместители директора по ОБ	в течение года	
15.	Организация и проведение тренировок сотрудников и детей по эвакуации из здания ДООУ	директор заместители директора по ОБ руководители структурных подразделений	сентябрь апрель	
16.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	заместители директора по ОБ	1 раз в квартал	
17.	Инструктаж по пользованию огнетушителями и средствами пожаротушения	заместители директора по ОБ	январь август	
18.	Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, эксплуатирующими АПС, СМ-Стрелец Мониторинг и СОУЭЛ	заместители директора по ОБ	январь май	
19.	Проверка работы АПС, каналообразующего оборудования «Стрелец Мониторинг», СОУЭЛ, системы вентиляции и дымоудаления.	заместители директора по ОБ	ежемесячно	
20.	Обеспечение своевременных проверок внешнего и внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу, пожарных гидрантов.	заместители директора по ОБ	июль	

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
21.	Обеспечение своевременных перекаток пожарных рукавов на новый шов.	заместители директора по ОВ	июль	
22.	Подготовка плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности	заместители директора по ОВ	август	
<b>II. Мероприятия при возникновении угрозы пожара и ЧС</b>				
1.	Срочно проверить готовность системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭЛ)	заместители директора по ОВ	Ч+3 м	
2.	Проинформировать персонал МАДОУ о возможной угрозе возникновения пожара	заместители директора по ОВ	Ч+5 м	
3.	Уточнить план эвакуации МАДОУ на случай пожара	заместители директора по ОВ	Ч+5 м	
4.	Проверить места парковки автомобилей на предмет освобождения путей подъезда экстренных служб	заместители директора по ОВ	Ч+10 м	
6.	Усилить охрану объекта и прилегающую к ней территорию	заместители директора по ОВ	Ч+15 м	
<b>III. Мероприятия при возникновении пожара и ЧС</b>				
1.	Проинформировать дежурные службы территориальных органов МЧС, МВД, ФСБ	заместители директора по ОВ	незамедлительно	
2.	Принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой медицинской помощи	заместители директора по ОВ	незамедлительно	
3.	Не допускать посторонних к месту пожара и ЧС	заместители директора по ОВ	незамедлительно	
4.	Организовать встречу работников пожарной охраны, спасательных подразделений МЧС, «Скорой помощи», полиции	заместители директора по ОВ	по приезде экстренных служб	

### План-график

проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, работников при возникновении (возникновения) пожара в подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в новом 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тема тренировки	Дата проведения тренировки	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Возникновение очага возгорания (пищеблок)	18.09.23г.	Заместители директора по ОВ	- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А
		19.09.23г.		- ЛО, Всеволожский р-н, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25
		20.09.23г.		- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3
		21.09.23г.		- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Нижняя, дю5, корп.3, пом.89Н
		22.09.23г.		- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А
2.	Возникновение очага возгорания (ГРЩ)	22.04.24г.	Заместители директора по ОВ	- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А
		23.04.24г.		- ЛО, Всеволожский р-н, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25
		24.04.24г.		- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3
		25.04.24г.		- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Нижняя, дю5, корп.3, пом.89Н
		26.04.24г.		- ЛО, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А

\*В случае плохих погодных условий, карантина, подготовки к выпускным, разрешить перенести даты проведения тренировок на другие даты.