

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 610

п. Бугры

Об организации охраны труда в новом 2023-2024 учебном году и назначении ответственных лиц в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

В соответствии с главой 35 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Положения о системе управления охраной труда в МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры, в целях улучшения организации работы по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вила № 35» п. Бугры (далее – МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры), а также проведения качественного образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., Леконцеву Д.А., руководителям структурных подразделений Воронович Л.Н., Журба А.Д., Беспаловой Н.С., заместителю по воспитательной работе Ребровой Ю.Н., замещающей должность руководителя структурного подразделения, специалистам, педагогическому персоналу, техническому персоналу в работе по организации охраны труда строго руководствоваться федеральными и ведомственными нормативными актами по охране труда, Трудовым кодексом РФ, Положением о системе управления охраной труда, другими Положениями и инструкциями в области охраны труда МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, должностными инструкциями.

2. Назначить заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю. ответственным за организацию работы по охране труда – уполномоченным по охране труда в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры:

2.1. в основном здании по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А;

2.2. в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А;

2.3. в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89Н;

3. Назначить заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А. ответственным за организацию работы по охране труда – уполномоченными по охране труда в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры:

3.1. в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3;

3.2. в структурном подразделении по адресу: ЛО, Всеволожский район, дер. Мистоново, ул. Горная, зд.25;

4. На время временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., ответственность за организацию работы по охране труда в подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры указанных в пп. 2.1. 2.2. 2.3. возлагать на заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А.

5. На время временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) заместителя директора по общим вопросам Леконцева Д.А., ответственность за организацию работы по охране труда в подразделениях МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры указанных в пп. 3.1. 3.2. возлагать на заместителя директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю.

6. Основными направлениями работы в области организации охраны труда заместителям директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., Леконцева Д.А. определить:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- разработку, периодическую актуализацию инструкций по охране труда;
- контроль за своевременным проведением инструктажей работников по охране труда и их регистрацию в журнале;
- проведение совместно с общим собранием контроля безопасности использования ТСО, мебели, учебных и наглядных пособий, инвентаря и спортивного оборудования (изымавать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, в которых не созданы безопасные условия);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, работниками и проведение расследования с фиксацией в журнале учета несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев;
- проведение всех видов инструктажей в соответствии с Положением о проведении инструктажей по охране труда;
- организацию и проведение проверки знаний работников Учреждения в области охраны труда;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.

7. Возложить на заместителя по воспитательной работе Чеботареву В.А. в основном здании МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, руководителей структурных подразделений Воронович Л.Н., Журба А.Д., Беспалову Н.С., заместителя по воспитательной работе Реброву Ю.Н., замещающей должность руководителя структурного подразделения, ответственность за организацию:

- разъяснительной и воспитательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- инструктажа на рабочем месте с оформлением проведённого инструктажа в соответствующем журнале;
- прохождения стажировки новых работников по охране труда на рабочем месте с оформлением проведённого инструктажа в соответствующем журнале;

8. Возложить на руководителя структурного подразделения Воронович Л.Н., заведующего хозяйством основного здания по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д.10А; структурного подразделения по адресу: п. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; структурного подразделения по адресу: дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; структурного подразделения по адресу: п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.4, пом.89Н ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Учреждения;
- обеспечение помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ;

- организацию замера освещённости, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с нормами и правилами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты (в случае необходимости);
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала – не реже 1 раза в пять лет;
- участие в проведении инструктажа при приёме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и последующей проверке знаний по охране труда для указанной категории, а также первичных и повторных инструктажей с записью в журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

9. Возложить персональную ответственность на педагогический состав групп (воспитателей и специалистов):

- за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядных агитаций и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся и сотрудников;
- сообщение директору, руководителю структурного подразделения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с детьми и сотрудниками с соответствующей записью такого случая в журнале регистрации.
- безопасное проведение образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей.

10. Приём на работу новых работников производить только при наличии положительного заключения медицинского Учреждения по результатам первичного профосмотра, паспорта здоровья, оформленной установленным порядком личной медицинской книжки с результатами профосмотра и профессиональной санитарно-гигиенической аттестации по оформляемой должности, рентгенографии органов грудной клетки, решения врачебной психиатрической комиссии в соответствии с Постановлением Правительства от 28.04.1993 № 377 (ред. от 23.09.2002), прививочного сертификата или выписки из амбулаторной карты, содержащих сведения о прививках, и заверенной медицинским Учреждением;

11. Возложить персональную ответственность на заместителей директора по общим вопросам Сергиенко В.Ю., Леконцева Д.А. за:

- 11.1. контроль своевременного проведения повторных профосмотров работников Учреждения;
- 11.2. обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний надзорных органов в соответствии с действующим законодательством;
- 11.3. немедленный доклад о несчастном случае вышестоящему руководителю, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- 11.4. утверждение и актуализацию инструкций по охране труда по согласованию с общим собранием;
- 11.5. проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте в случае невозможности проведения инструктажа

руководителями структурных подразделений, оформление проведённого инструктажа в соответствующем журнале;

11.6. выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и работниками, и проведение расследования с оформлением установленным порядком и записью в журнале учета несчастных случаев в соответствии с Положением о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев;

12. Делопроизводителю Илларионовой К.Н. приказ довести до ответственных работников под подпись.

13. Делопроизводителю Илларионовой К.Н. приказ довести до всех работников основного здания МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры под подпись, руководителям структурных подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, Воронович Л.Н., Журба А.Д., Беспаловой Н.С., заместителю по воспитательной работе Ребровой Ю.Н., замещающей должность руководителя структурного подразделения приказ довести до всех работников своих структурных подразделений под подпись.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Безгодова