ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
протокол от «01» июля 2021 г. № 96

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
_____М.В. Безгодова

Положение о руководителе группы по безопасности пищевой продукции

СМБПП.ПЛ.001

Безгодова Марина Владимировна

Подписан: Безгодова Марина Владимировна
DN: C=RU, S=Ленинградская область, L=поселок Бугры, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35"" П. БУГРЫ", SNILS=07188016671, INN=470313660995, E=detsad0035buch@mail.ru, G=Марина Владимировна, SN=Безгодова, CN=Безгодова Марина Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-05-23 11:18:05
Foxit Reader Версия: 9.3.0

Ленинградская область
п. Бугры
2021 г.

Лист согласования

Должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель рабочей группы по безопасности пищевой продукции (БПП) совмещает свою деятельность с основными функциональными обязанностями на общественных началах и подчиняется непосредственно Директору Учреждения. Руководителем группы БПП назначается лицо, занимающее должность не ниже заместителя директора.

1.2. Основной задачей Руководителя группы БПП является координирование работ по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии процедур на основе принципов ХАССП, а также совершенствованию системы менеджмента безопасности пищевой продукции.

1.3. Руководитель группы БПП осуществляет свою работу в соответствии с Политикой и целями Учреждения в области безопасности пищевой продукции, действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Руководитель группы БПП при выполнении своих обязанностей руководствуется схемой подчинённости, согласно организационной структуры Учреждения.

1.5. Руководитель группы БПП назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом руководителя Учреждения.

1.6. В случае временного отсутствия Руководителя группы БПП его замещает лицо, назначенное приказом Директора Учреждения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ТР ТС 021/2011 Технический Регламент Таможенного Союза «О безопасности пищевой продукции»;
- ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»;
- ГОСТ Р ИСО 22000-2019 Системы менеджмента безопасности пищевой продукции. Требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Термины и определения употреблены в соответствии с ГОСТ Р ИСО 22000-2019:

- БПП – безопасность пищевой продукции;
- СМБПП – система менеджмента безопасности пищевой продукции;
- Система ХАССП – система анализа рисков и критических точек;
- ККТ – критические контрольные точки;

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. На должность Руководителя РГ СМБПП назначается лицо со стажем работы не менее 3 лет в пищевой промышленности, обладающее навыками управленческой деятельности.

4.2 Руководитель группы БПП должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по деятельности Учреждения;
- Процессы производственной деятельности Учреждения;
- Основные технологические показатели продукции;
- Опасные факторы при производстве продукции;
- Действующие в отрасли стандарты и технические условия;
- Виды несоответствующей продукции, методы предупреждения их возникновения и устранения;
- Порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по безопасности продукции.
- Основы трудового законодательства;
- Требования и положения ТР ТС 021/2011, ГОСТ Р ИСО 22000-2019, ГОСТ Р 51705.1-2001.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель РГ СМБПП обязан:

- Организовывать разработку, внедрение, и совершенствование СМБПП в соответствии с ТР ТС 021/2011, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ГОСТ Р 51705.1, обеспечить создание необходимых стандартов, методик и инструкций Учреждения в области БПП, определение критических контрольных точек и критических пределов для каждой ККТ, контролировать их соблюдение;
- Обучать или обеспечивать обучение членов группы БПП навыкам по выполнению требований ТР ТС 021/2011, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ГОСТ Р ИСО 22000-2019 и ГОСТ Р 51705.1-2001;
- Предоставлять отчеты Директору Учреждения о результативности и пригодности СМБПП;
- Принимать решения по результатам анализа показателей деятельности Учреждения в области БПП и предпринимать меры по предотвращению работ, несоответствующих установленным требованиям;
- Рассматривать и анализировать рекламации и претензии по безопасности продукции;
- Изучать причины, вызывающие выпуск опасной или потенциально опасной продукции и разрабатывать необходимые корректирующие и предупреждающие мероприятия;
- Осуществлять обмен информацией с внешними сторонами по вопросам, касающимися СМБПП;
- Изучать передовой отечественный и зарубежный опыт по разработке и внедрению СМБПП;
- Проявлять приверженность политике и целям в области БПП, учитывать результаты анализа данных, проверок, корректирующих и предупреждающих действий;
- Принимать решения, основанные на анализе фактических данных, информации и взаимовыгодных с поставщиками и заказчиками условиях;
- Поддерживать в актуальном состоянии документацию СМБПП;
- Прилагать усилия для постоянного улучшения СМБПП;
- Постоянно повышать свой профессионализм в области БПП;

6. ПРАВА

Руководитель группы БПП имеет право:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- Вносить изменения, поправки в документацию по СМБПП, контролировать работу всех структурных подразделений на предмет соответствия целям и политики Учреждения в области БПП;
- Принимать решения по всем выявленным недостаткам в производственной деятельности Учреждения, которые могут повлечь выпуск опасной продукции, предлагать и предпринимать меры по их устранению;
- Получать доступ ко всем документам, касающимся БПП.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель группы БПП несет ответственность:

- За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ;
- За несоблюдение обязательств в области БПП и невыполнение требований СМБПП;
- За низкую исполнительскую дисциплину;
- За несоблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- За причинение материального ущерба Учреждению – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.