

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 29.07.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАДОУ ДСКВ № 35»
п.Бугры от 30.07.2020 № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры (далее ДОУ) – локальный акт.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Положение регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры (далее – комиссия), образуемой в ДОУ.

4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами.

5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность в количестве 6 человек, из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся – родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), работников МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры (3 чел.).

2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, утвержденные приказом директора.

3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты или делегированные на родительском собрании или имеющие желание работать в комиссии и письменно выразившее свое согласие.

4. Утверждение членов комиссии, в том числе председателя оформляются приказом директора.

5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогами,

родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в ДОО. Комиссия не имеет графика работы, собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и подали письменное заявление на имя председателя Комиссии.

2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме через директора ДОО, с регистрацией в журнале обращений с пометкой «для комиссии».

3. Конфликтная ситуация может рассматриваться только в присутствии заявителя и заинтересованных лиц, она изучается предоставленные письменные доводы до заседания комиссии. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

4. Если в течение 10 дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация Комиссией не разрешается, приказом директора назначается комиссия по расследованию конфликтной ситуации по учреждению с утверждением её персонального состава, данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

5. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии по расследованию конфликтной ситуации. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав комиссии по расследованию конфликтной ситуации. Количество отводов персонального состава комиссии по расследованию конфликтной ситуации не ограничено.

6. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение простым большинством при наличии не менее 2/3 состава (4 человек) об урегулировании конфликтной ситуации.

7. Рассмотрение заявления комиссией должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

8. Заявителю решение комиссии может быть выдано в письменном виде с регистрацией в журнале о получении.

9. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

10. Решение комиссии доводится письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

2. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством о неразглашении персональных данных и сохранении конфиденциальности о информации полученной в ходе заседаний комиссии.

3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании лично, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием работников ДОО, родителей (законных представителей).

5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6. Рекомендовать изменения в нормативные локальные акты ДОО с целью

демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав участников образовательного процесса.

7. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5. Делопроизводство комиссии

1. Положение о комиссии утверждается директором.
2. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и её присутствующими членами.
3. Протоколы комиссии хранятся в ДОУ в течение трех лет.
4. Копия Положения о комиссии размещается на стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации.

6. Срок действия

1. Срок действия Положения не ограничен