

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ДСКВ №35» п.Бугры от 31.08.2021г
№ 644

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2021г. № 1

**Положение
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры**

Ленинградская область
п. Бугры
2021 г

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«ДСКВ №35» п.Бугры от 31.08.2021г
№ 644

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2021г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует деятельность Совета родителей МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры (далее-Учреждение).

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе директора Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав Совета родителей Учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, а именно, председатели общих родительских комитетов структурных подразделений по одному человеку от каждого структурного подразделения. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на заседании общего родительского комитета каждого структурного подразделения в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при присутствии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей Учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту

работы и плану, которые согласуются с директором.

1.8. Осуществление членами Совета родителей Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения. О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в разрешении спорных вопросов, обращений родителей (законных представителей);
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в организации открытых мероприятий, а также конкурсов, совместных проектов).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение директору Учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели общих родительских комитетов структурных подразделений по одному человеку от каждой подразделения. Представители избираются ежегодно на заседании общего родительского комитета каждого подразделения в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- директор, педагогические и медицинские работники, осуществляющие оздоровительно-профилактические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- представители общественных организаций, других родители .

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы Учреждения. План работы согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ:

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского совета;

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих, а также решение может приниматься заочным голосованием, в том числе в дистанционном формате. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- разрабатывать, вносить дополнения в локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- могут предлагать кандидатуры родителей (законных представителей) администрации детского сада к награждению грамотами и благодарностями за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

5.4. Председатель:

- организует исполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с администрацией, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Делопроизводство родительского совета

6.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в Учреждении основного здания по адресу ЛО, Всеволожский район, п.Бугры, ул.Шоссейная, д.10А.

6.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета..

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 18.12.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании родителей и утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.