

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании
(протокол от 19.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
от 15.11.2024 № 1000

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 07.11.2024 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

Ленинградская область
Всеволожский район
п. Бугры
2024 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
(протокол от 19.09.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
от 15.11.2024 № 1000

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(протокол от 07.11.2024 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей.

1.3. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры (далее – Учреждение), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете родителей и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым

большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители – родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), по два человека от каждого здания Учреждения – всего десять человек. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций происходит на безвозмездной основе.

1.8. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся (воспитанников) дошкольного образовательного учреждения;

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями обучающихся (воспитанников).

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

3.6. Вносит предложения по организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для обучающихся (воспитанников) детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.10. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Представители Совета избираются ежегодно на родительских собраниях в начале нового учебного года.

4.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей могут быть приглашены:

- директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники Учреждения;

- представители общественных организаций, представители Учредителя.

4.4. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.5. Совет работает по разработанному и принятому им плану работы, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с директором и утверждается на первом заседании Совета родителей.

4.6. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;

- четко определяет повестку дня;

- следит за выполнением решений Совета родителей;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

4.7. Совет родителей созывается его Председателем и (или) директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.9. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.10. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

4.12. Совет родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета);

- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- не реже двух раз в учебном году проводить контроль качества питания совместно с администрацией Учреждения, путем снятия проб готовой продукции с составлением акта;

- разьяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Советом мероприятиях;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Советом родителей;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

5.3. Члены Совета родителей должны:

- участвовать в работе Совета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей Учреждения.

5.4. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет Совет родителей перед администрацией Учреждения, органами

власти и Учредителем.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета родителей по уважительным причинам на заседании, функции председателя выполняет заместитель председателя Совета.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей Учреждения.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний (приложение № 1 к Положению).

7.2. В книге протоколов Совета родителей (приложение № 2 к Положению) фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в основном здании Учреждения.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор и председатель Совета родителей Учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на

председателя Совета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации по решению общего родительского собрания

8.2. Перевыборы Совета родителей в Учреждении проводятся в начале нового учебного года.

8.3. Члены Совета родителей могут переизбираться неоднократно.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному нормативному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального нормативного акта автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о Совете родителей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРОТОКОЛ
заседания совета родителей

№ _____

п. Бугры

Председатель совета: _____

Секретарь

совета: _____

Присутствовали:

_____ чел. (явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. Об организации.....

2. О...

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления (от третьего лица единственного числа). Вопросы, ответы (приводятся в порядке поступления).

РЕШИЛИ:

1.1. Одобрить...

1.2...

Содержание особого мнения

2. СЛУШАЛИ...

ВЫСТУПИЛИ...

РЕШИЛИ...

2.1.

Председатель совета

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь совета

Подпись

И.О. Фамилия

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ (ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ)
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(протокол от «___» _____ 201__ года № 00)

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Председатель совета

Подпись

И.О. Фамилия

Секретарь совета

Подпись

И.О. Фамилия

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

КНИГА
протоколов Совета родителей

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

(название образовательного учреждения)

(название структурного подразделения)

Начато: _____

Окончено: _____

Ленинградская область
п. Бугры
20__ г.

