

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры  
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
протокол от «15» июня 2021 г. № 92

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
от «15» июня 2021 г. № 371

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по решению вопросов формирования доступной среды  
жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп  
населения в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры**

Ленинградская область  
п. Бугры  
2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры  
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
протокол от «15» июня 2021 г. № 92

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «ДСКВ № 35»  
п. Бугры  
от «15» июня 2021 г. № 371

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по решению вопросов формирования доступной среды  
жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения  
в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – рабочая группа) образована в целях осуществления рассмотрения и решения вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) на объектах МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства и губернатора Ленинградской области, главы администрации муниципального образования, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и подготовка предложений по их решению.

2.2. В соответствии со своей задачей рабочая группа осуществляет следующие функции:

- организация деятельности МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;
- разработка программ и планов мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к объектам и услугам МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры, а также результатов выполнения принятых программ и планов;
- разработка и реализация «дорожных карт» по повышению значений показателей доступности для инвалидов и других МГН объектов и услуг МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями и иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

- оказание информационно-методической помощи всем заинтересованным лицам по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

### **3. Организация деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Координацию деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

3.3. Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.5. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и всеми присутствующими членами рабочей группы. Особое мнение членов рабочей группы в письменном виде прилагается к протоколу.

3.7. Документация, связанная с деятельностью рабочей группы, в письменном виде прилагается к протоколу.

3.8. Для рассмотрения наиболее сложных и проблемных вопросов по согласованию могут приглашаться представители органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и общественных организаций инвалидов (далее – представители организаций).

3.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены рабочей группы быть проинформированы не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты его проведения. В случае если один из членов рабочей группы по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом секретаря рабочей группы.

3.10. При отсутствии председателя рабочей группы заседания проводятся под председательством заместителя председателя рабочей группы.

3.11. Председатель рабочей группы:

- руководит работой рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- докладывает на заседаниях об исполнении поручений и результатах рассмотрения рабочей группой поставленных вопросов;

- в зависимости от содержания поручения принимает решения о приглашении представителей организаций к рассмотрению рабочей группой наиболее сложных и проблемных вопросов.

- обеспечивает подготовку в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов, регламентирующих обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам образования и к предоставляемым в них услугам.

- инструктирует сотрудников учреждения, в том числе и вновь принятых на работу, с целью правильного оказания необходимой помощи инвалидам в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья при предоставлении учреждением услуг при передвижении инвалида по объектам, принадлежащим образовательному учреждению;

- обеспечивает ведение журнала учета инструктажей по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг по установленной форме;

- обеспечивает подготовку плана мероприятий рабочей группы по решению вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН на новый учебный год.

3.12. Заместитель председателя рабочей группы реализует полномочия председателя рабочей группы на период его отсутствия.

3.13. Заместитель председателя рабочей группы:

- совместно с руководителями структурных подразделений обеспечивать организацию оказания помощи на объектах МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры инвалидам и другим МГН;

- совместно с руководителями структурных подразделений обеспечивать методическое сопровождение и консультирование по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН в рамках инклюзивной деятельности в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры.

3.14. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы и представителей организаций о повестке, времени и месте заседания рабочей группы;

- ведет протокол на заседаниях рабочей группы.

#### **4. Права рабочей группы**

4.1. При осуществлении своей деятельности рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций, независимо от организационно-правовых форм, информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- заслушивать на своих заседаниях сотрудников МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- приглашать в установленном порядке для рассмотрения наиболее сложных и проблемных вопросов представителей органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм, и общественных организаций инвалидов;

- оказывать информационно-методическую помощь всем заинтересованным лицам по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.