

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
от 16.10.2023 г. № 802

С учетом мнения
Совета родителей
от 11.10.2023 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

Ленинградская область
Всеволожский район
п. Бугры
2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
от 16.10.2023 г. № 802

С учетом мнения
Совета родителей
от 11.10.2023 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры (далее – Учреждение).

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (воспитанников) Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Учреждения с учетом мнения совета родителей.

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) Учреждения из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

- приказ директора Учреждения о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ директора Учреждения об объединении групп в Учреждение;
- заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей, компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения на 1 сентября текущего года.

2.3. Объединение в летний период обучающихся (воспитанников) разных возрастов и групп разной направленности в другие группы, а также временное зачисление в другие структурные подразделения Учреждения в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, закрытии одного из подразделения Учреждения в летний период времени и т.п.). Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Формирование дежурных групп из обучающихся (воспитанников) разных возрастов, а также временное зачисление в другие структурные подразделения Учреждения с соблюдением действующего СанПиН в период действия ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу и (или) из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение Учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1) при наличии вакантных мест в соответствии с возрастом. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу, из одного подразделения в другое подразделение Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) в другое образовательное Учреждение

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1. В случае перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления (далее – ОМСУ) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации (направления) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением (приложение № 2) об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию.

3.4.2. В случае зачисления обучающегося (воспитанника) в частную образовательную организацию, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения (приложение № 3).

3.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов в случае перевода в образовательную организацию подведомственного Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Родитель (законный представитель) личной подписью

подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале учета движения личных дел обучающихся (воспитанников) выбывших из Учреждения (приложение № 4).

3.5. В случае перевода ребенка в образовательную организацию другого субъекта Российской Федерации, личное дело обучающегося (воспитанника) исходной образовательной организации хранится в архиве Учреждения в течение 3 (трех) лет.

3.6. В случае прекращения деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования Учреждения (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанием причины и приказом директора Учреждения на отчисление (приложение № 3).

4.4. Направление выбывшего обучающегося (воспитанника) в связи с завершением образования, переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию другого субъекта Российской Федерации хранится в архиве Учреждения в личном деле ребенка в течение 3 (трех) лет.

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждение

5.1. Восстановление воспитанника (обучающегося) в Учреждение не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад») и Положения о порядке приема обучающихся

(воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
Безгодовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из группы в группу**

Прошу Вас перевести из группы _____
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

направленности для детей от _____ до _____ лет с _____ 20____ г.

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

(адрес)

в группу _____ направленности для детей от _____ до _____ лет
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

(адрес)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

+7 () - -

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20____ года

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
Безгодовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

из группы _____ направленности для детей от ____ до ____ лет
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

(адрес)

проживающего по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

из контингента воспитанников МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
(наименование ДОУ)

В связи с переводом в _____ с _____
(принимающее образовательное учреждение)

(адрес, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

+7 (_____) _____ - _____

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ года

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
Безгодовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

из группы _____ направленности для детей от ____ до ____ лет
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

(адрес)

проживающего по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

из контингента обучающихся (воспитанников) МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
(наименование ДОУ)

В связи с _____
(поступлением в школу, зачислением в частную образовательную организацию, иное)

с _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

+7 () - -

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ года

ЖУРНАЛ
учета движения личных дел обучающихся (воспитанников)
выбывших из муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

№ п/п	Личное дело №..... (Ф.И.О. обучающегося (воспитанника))	Дата выбытия	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1.	2.	3.	4.	5.