

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры  
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
протокол от 30.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
от 16.10.2023 г. № 802

С учетом мнения  
Совета родителей  
от 11.10.2023 г.  
Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры и родителями  
(законными представителями) обучающегося (воспитанника)

Ленинградская область  
Всеволожский район  
п. Бугры  
2023 г.

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
протокол от 30.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
от 16.10.2023 г. № 802

С учетом мнения  
Совета родителей  
от 11.10.2023 г.  
Протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

1.2. При оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений Учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа

организации, нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

- Уставом Учреждения.

1.3. *Образовательные отношения* – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования.

1.4. *Участники образовательных отношений* – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники Учреждения и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Учреждения с учетом мнения совета родителей.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Заказчиком (родителями (законными представителями)) и Учреждением (далее – Договор).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется Договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х (двух) экземплярах, один из которых храниться в личном деле обучающегося (воспитанника) в Учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителю (законному представителю).

2.5. В Договоре указывается вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования.

2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами и локальными

нормативными актами Учреждения, и иными документами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, в том числе через информационные системы общего пользования.

2.9. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования за счет субъекта Российской Федерации проводятся на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием на обучение в Учреждение регламентируется Положением о порядке приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) о временном отсутствии в образовательном учреждении с сохранением места (приложение № 1).

В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) могут быть приостановлены в случае:

1) Временного отъезда обучающегося (воспитанника) в период учебного года (на соревнования, конкурсы, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

2) По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) равной продолжительности минимально установленного ТК РФ, а также превышающую минимальную продолжительность отпуска, установленного ТК РФ;

3) По заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

Родители (законные представители) для сохранения места за обучающимся (воспитанником) в Учреждение должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

3.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение после его временного отсутствия.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования Учреждения (завершением образования);

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом директора Учреждения на отчисление с указанием причины (приложение № 2).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.5. Основания и порядок отчисления обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

**Приложение № 1**  
**к Положению утвержденным приказом**  
**директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры**  
**от 16.10.2023 г. № 802**

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
Безгодовой М.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приостановлении образовательных отношений**

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место в ДОУ за  
моим ребенком \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

группы \_\_\_\_\_ направленности для детей от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет  
*(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)*

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

\_\_\_\_\_  
*(адрес)*

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)*

\_\_\_\_\_ +7 ( ) - -

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)*

из группы \_\_\_\_\_ направленности для детей от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет  
*(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)*

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)

\_\_\_\_\_  
*(адрес)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес фактического проживания)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)*

**из контингента обучающихся (воспитанников) МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры**  
*(наименование ДОУ)*

В связи с \_\_\_\_\_  
*(поступлением в школу, зачислением в частную образовательную организацию, иное)*

с \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)*

+7 (        )        -        -

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года