

**Приложение №1**  
**к программе «О внедрении целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры»**

**«Дорожная карта»**

реализация целевой модели наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры на 2023-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка, обновление системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	Июль-август 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры»</li> <li>Введение в действие, утвержденного приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры от 14.02.2021 г. № 92 «Положения о наставничестве в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры»</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры.</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры.</li> <li>Издание приказа о назначении куратора внедрение Целевой модели</li> </ol>	Июль 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.

			наставничества МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры		
		Выбор формы наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.	Август-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М., Руководители структурных подразделений
			2. Проведение организационного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Август 2023 г.	Директор Безгодова М.В.
		Информирование родителей и педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение заседаний Совета родителей	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества.  2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Август-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в системе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой

					модели наставничества
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	Директор Безгодова М.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
		2. Издать приказ об организации наставничества и «Школы молодого педагога» с утверждением планов и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А.	
		3. Организовать «Школу молодого педагога» и провести обучение наставников.	Сентябрь-Октябрь 2021 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества	
5.	Формирование наставнических пар/групп		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об организации наставничества (утверждение наставнических пар/групп).	Сентябрь 2023 г.	Директор Безгодова М.В.
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Форма отчетов обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества, наставники, молодые специалисты
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Отчет о проведенной работе наставник – наставляемый. 2. Анализ деятельности наставника и наставляемого. 3. Проведение мониторинга по итогам наставничества.	Май 2024 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2024 г.	Директор Безгодова М.В.
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте ДОУ.	Май 2024 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества

**Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

**Анкета для участников (по завершению работы) формы наставничества «Педагог - педагог»**

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет] 2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых просмотров, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

14. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

15. Что особенно ценно для Вас было в программе? \_\_\_\_\_

16. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? \_\_\_\_\_

17. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------

18. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

### Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

2. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Качество программы профессиональной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

14. Что особенно ценно для Вас было в программе? \_\_\_\_\_

15. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? \_\_\_\_\_

16. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

17. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

18. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

«Дорожная карта»  
реализация целевой модели наставничества в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры на 2023-2024 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	4. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 5. Подготовка, обновление системных папок по проблеме наставничества. 6. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Июль-август 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры	6. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры» 7. Введение в действие, утвержденного приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры от 14.02.2021 г. № 92 «Положения о наставничестве в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры» 8. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры. 9. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры.	Июль 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.

			10. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАДОУ «ДСКВ№35» п. Бугры		
		Выбор формы наставничества	3. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.	Август-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М., Руководители структурных подразделений
			4. Проведение организационного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Август 2023 г.	Директор Безгодова М.В.
		Информирование родителей и педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества	4. Проведение педагогического совета. 5. Проведение родительского собрания. 6. Проведение заседаний Совета родителей	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых	3. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	Август-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
		Формирование базы наставляемых	2. Формирование базы данных наставляемых педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	4. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в системе наставничества. 5. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
			6. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2023 г.	Директор Безгодова М.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	2. Формирование базы данных наставников педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	4. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М.
			5. Издать приказ об организации наставничества и «Школы молодого педагога» с утверждением планов и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Чеботарева В.А.
6. Организовать «Школу молодого педагога» и провести обучение наставников.	Сентябрь-Октябрь 2021 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества			
5.	Формирование наставнических пар/групп		5. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 6. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 7. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 8. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и	Сентябрь 2023 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества

			наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар/групп	3. Издание приказа «Об организации наставничества (утверждение наставнических пар/групп).	Сентябрь 2023 г.	Директор Безгодова М.В.
			4. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2023 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	5. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 6. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 7. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Форма отчетов обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества, наставники, молодые специалисты
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Отчет о проведенной работе наставник – наставляемый. 2. Анализ деятельности наставника и наставляемого. 3. Проведение мониторинга по итогам наставничества.	Май 2024 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 5. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2024 г.	Директор Безгодова М.В.

			6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте ДОУ.	Май 2024 г.	Чеботарева В.А., Реброва Ю.Н., Леонова Н.М. кураторы целевой модели наставничества
--	--	--	--	----------------	--