

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» п.Бугры
от 30.08.2024 г. № 754

**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры
на 2024-2025 учебный год**

п.Бугры
2024

**Структура годового плана воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры**

| № п/п | Содержание |
|----------|---|
| | Цель, задачи, методическая тема |
| I. | Методическая работа ДОО |
| 1. | Работа с кадрами |
| 1.1. | Повышение квалификации |
| 1.2. | Аттестация |
| 1.3. | Профессиональная переподготовка |
| 1.4. | Самообразование педагогов |
| 2. | Организационно-педагогическая работа |
| 2.1. | Педагогические советы |
| 2.2. | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта |
| 2.3. | Консультации |
| 2.4. | Открытые просмотры |
| 2.5. | Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы |
| 2.6. | Мониторинг по различным видам контроля |
| 2.7. | Психолого-медико-педагогическая комиссия |
| 3. | Организация работы с родителями воспитанников |
| 3.1. | Организованная работа |
| 3.2. | Участие родителей в работе органов самоуправления и общественного контроля |
| 3.3. | Организация вариативных форм работы с родителями |
| II | Организация предметно-развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ |
| III. | Преемственность в работе со школой |
| IV. | Административно-хозяйственная работа |
| V. | Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды в ДОУ |
| 1. | План мероприятий по предупреждению детского дорожно -транспортного травматизма |
| 2. | План мероприятий по пожарной безопасности |

Годовой план работы МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры на 2024-2025 учебный год

Цель:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье.
2. Совершенствовать работу педагогов ДОУ по созданию оптимальных условий для социализации ребенка через сюжетно-ролевую игру
3. Продолжать работу над сохранением и укреплением физического и психического здоровья детей через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Методическая тема:

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в формировании и развитии предпосылок функциональной грамотности детей средствами интерактивных технологий в условиях реализации новых образовательных программ в соответствии с ФОП ДО, ФАОП через организацию методических объединений и творческих групп Учреждения.

І. Методическая работа ДОО

1. Работа с кадрами

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1.1. | Повышение квалификации | | |
| | «Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО» | в соответствии с приложением №1 | Леонова Н.М., заместитель директора по воспитательной работе |
| | «Проектная деятельность в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО» | | |
| | «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | | |
| | «Повышение профессионального уровня воспитателя в условиях введения профессионального стандарта педагога» | | |
| | «ИКТ в профессиональной деятельности педагога с использованием ресурсов информационно-образовательных систем» | | |
| 1.2. | Аттестация | | |
| | На соответствие занимаемой должности На первую квалификационную категорию На высшую квалификационную категорию | в соответствии с приложением №2 | Пышная Анна Александровна, руководитель структурного подразделения |
| 1.3. | Профессиональная переподготовка | | |
| | Педагоги, квалификация которых требует приобретения новых компетенций | в течение года | Леонова Надежда Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.4. | Самообразование педагогов | | |
| | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной темой: индивидуальные беседы, анкетирование | сентябрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке | | Заместители директора по воспитательной работе |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | | работе, воспитатели, специалисты |
| | Теоретическое изучение темы | сентябрь-ноябрь | Воспитатели, специалисты |
| | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | в течение года | Воспитатели, специалисты |
| | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | май | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели, специалисты |

2. Организационно-педагогическая работа

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------------|--|-------------|--|
| 2.1. | Педагогические советы | | |
| 2.1.1 | Педагогический совет № 1 Установочный. «Педагогический старт. Организация работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год» 1. Выступление директора МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, расписание занятий. 6. Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с умственной отсталостью, в соответствии с ФООП 7. Методические объединения. Представление руководителей методических объединений. 8. Рассмотрение локальных актов. Положение о государственной символике. 9. Комплексная безопасность Учреждения, | Август 2024 | Директор, заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | контрольно-пропускной режим, профилактика дорожно-транспортных происшествий. 10. Принятие и утверждение проекта решения педсовета | | |
| <i>Подготовка к заседанию педагогического совета</i> | | | |
| | Смотр групп на готовность к новому учебному году | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений | |
| | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей. | Заместитель директора по общим вопросам | |
| | Разработка и корректировка АООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 5-7 лет рабочей группой | Рабочая группа | |
| | Разработка и написание годового плана работы на 2024-2025 учебный год. | Рабочая группа | |
| 2.1.2 | Педагогический совет № 2 тематический « Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника » 1. Выступление директора МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» 2. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 3. «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника» 4. Условия организации сюжетно-ролевой игры в ДОО на современном этапе 5. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно-ролевые игры» 6. Деловая игра «Повышение компетенции педагогов по сюжетно – ролевой игре» 7. Принятие решения | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений | |
| <i>Подготовка к заседанию педагогического совета</i> | | | |
| | Тематический контроль «Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр». | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений | |
| | Смотр-конкурс по организации «Сюжетно-ролевых игр» | Заместители по воспитательной работе, воспитатели | |
| | Изучение методической литературы | Воспитатели | |
| | Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета | Воспитатели | |

| | | |
|--|---|---|
| 2.1.3 | <p>Педагогический совет № 3 тематический «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОО ДО» 1.Выступление директора МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры 2. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. 3.Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах» 4.Семинары-практикумы: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи» 5.«Традиционные и нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 6. Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОУ «Здоровьесберегающая среда групп» 7. Подведение итогов педагогического совета.</p> | <p>Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений</p> |
| <i>Подготовка к заседанию педагогического совета</i> | | |
| | <p>Тематический контроль комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни» «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня» «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»</p> | <p>Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений</p> |
| | Смотр-конкурс «Здоровьесберегающая среда групп» | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели |
| | Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию | Воспитатели |
| | Выставка методической литературы. | |
| 2.1.4. | <p>Педагогический совет № 4 итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» 1.Выступление директора МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры 2.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета 3.Анализ работы педагогического коллектива за год. (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 4.Достижения педагогического коллектива:</p> | <p>Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | аттестация, конкурсы, КПК; 5. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной работы на 2024 год. Перспективы работы на летний период; 6. Подведение итогов педсовета и принятие общих решений педагогического совета. | | |
| <i>Подготовка к заседанию педагогического совета</i> | | | |
| | 1. Семинары (по плану); | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели | |
| | 2. Аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений | |
| | 3. Определение годовых задач на 2025-2026 учебный год. | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений | |
| 2.2. | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | | |
| | Участие педагогов: — в районных методических объединениях, творческих группах — в конференциях разного уровня — в конкурсном движении («Вспоминая наше лето», «Моя страна – Россия», «Неопалимая Купина», «Русская сказка», «Город Мастеров» и др.) — в выставках разного уровня Представление опыта работы на районном МО музыкальных руководителей Представление опыта работы на районном МО воспитателей старшего возраста Участие в МО, творческих группах детского сада | В течение года по плану ВРМЦ | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели |
| 2.3. | Консультации для педагогов | | |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| | <p>1. «Условия организации предметно-развивающей среды ДОУ для проведения сюжетно-ролевых игр старших дошкольников в соответствии с ФГОС»</p> <p>2.«Классификация сюжетно-ролевых игр.Сюжетно-ролевые игры и игрушки, как средство интеллектуального развития ребенка»</p> <p>3.«Значение режима дня для здоровья ребенка»</p> <p>4. «Комплексный подход к организации физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>5.«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»</p> <p>6.«Роль воспитателя на занятиях по физическому развитию в ДОУ. Физкультминутки и их место в режиме дня»</p> <p>7.Проектная деятельность: «Наше здоровье в наших руках», «Детский сад и спорт»</p> <p>8.«Разнообразие здоровьесберегающих технологий в работе с детьми»</p> <p>9.«Влияние семьи на формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников» подготовка к собранию.</p> <p>10.«Планирование работы по патриотическому воспитанию по блокам: «Моя семья», «Родной поселок», «Моя Родина-Россия».</p> <p>11.«Нравственнопатриотическое воспитание путем использования проектной деятельности в образовательном процессе»</p> <p>12.«Школа молодого педагога – формирование практических компетенций педагогов в реализации разнообразных способов и форм образовательного взаимодействия (проектных практик, проблемных ситуаций, игровых технологий, вариантов поддержки инициативы и самостоятельности и др.)</p> <p><i>Индивидуальные консультации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - с молодыми специалистами - с педагогами, идущими на аттестацию - с педагогами коррекционных групп | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, воспитатели |
| 2.4. | Открытые просмотры | | |
| | <p>Просмотры образовательных практик по методической теме ДОУ</p> <p>Просмотр открытых занятий:</p> <p><i>Педагоги основного здания и СП Полевая:</i></p> <p>Товмасын А.А. показ сюжетно-ролевой игры «Школа» (подготовительная группа)</p> <p>Ожерельева В.С. «Символы России» (средняя группа)</p> <p>Колотилова А.Л. показ сюжетно-ролевой игры «Телевидение» (старшая группа)</p> | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, воспитатели |

| | | | |
|------|---|---------------------------------|---|
| | <p><i>Педагоги СП Воронцовский:</i> Вишневецкая М.В. «Моя малая Родина» (средняя группа) Гоманкова Е.Д. показ сюжетно-ролевой игры «Ветеринарная лечебница» (подготовительная группа)</p> <p><i>Педагоги СП Мистолово:</i> Варламова О.Ю. «Мы славим Родину делами» (подготовительная группа) Смирнова М.Ф. показ сюжетно-ролевой игры «Салон красоты» (старшая группа)</p> <p><i>Педагоги СП Нижняя:</i> Мещич В.А. показ сюжетно-ролевой игры «Скорая помощь. Поликлиника. Больница» (старшая группа) Кондратьева Ю.Н. «Россия-Родина моя» (средняя группа)</p> <p><i>Специалисты:</i> Орлова И.В. – инструктор ФИЗО «Наш веселый звонкий мяч» (старшая группа) Селиверстова Л.В. – инструктор ФИЗО «Физкультурой заниматься нам не лень, с ней мы дружим каждый день» (средняя группа) Исаичева М.В. – инструктор ФИЗО «Отправляемся в поход, много нас открытий ждет!» (старшая группа)</p> | | |
| 2.5. | Семинары, Семинары- практикумы, Мастер-классы | | |
| | <p>1.«Развитие духовно-нравственного потенциала дошкольников посредством приобщения к национальной культуре, традиционным праздникам, народным играм»</p> <p>2.«Нравственно-патриотическое воспитание путем использования проектной деятельности в образовательном процессе»</p> <p>3.«Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»</p> <p>4.«Традиционные и нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>5.Отчеты педагогов по темам самообразования</p> | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, воспитатели |
| 2.6. | Мониторинг по различным видам контроля | | |
| | <p>Оперативный: Согласно приложению №3</p> | В соответствии с приложением №3 | Заместители директора по воспитательной работе, руководители |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | структурных подразделений, воспитатели |
| | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО. | Постоянно | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| | Адаптация детей в ДОУ | Сентябрь Октябрь (по потребности) | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| | Соблюдение режима дня, питания воспитанников. | Постоянно | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп | Постоянно | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| | Тематический контроль: | | |
| | 1. «Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, посредством сюжетно-ролевых игр». 2. «Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического | Октябрь-ноябрь Февраль-март | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |

| | | | |
|------|---|------------------------|---|
| | и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни» Старший воспитатель | | |
| 2.7. | Психолого-медико-педагогические консилиумы | | |
| | 1. В группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи 2. В группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития 3. В группах компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью | По графику | Заместители директора по воспитательной работе, методист, специалисты |
| | Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| | Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | Октябрь, январь, май | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Пополнить методические кабинеты учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Апрель–июнь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Обновить материально-техническую базу методических кабинетов, пополнить группы методическими комплексами | Май–август | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Обновлять содержание уголка методической работы | Не реже 1 раза в месяц | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Обеспечение информационно-методической среды | | |
| | Разместить методические материалы для воспитателей в методическом кабинете на тему: «Моя малая Родина» | Сентябрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | Сентябрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Оформить в методическом кабинете стенд «Методические рекомендации к проведению сюжетно-ролевых игр в ДОУ» | Октябрь | Заместители директора по воспитательной работе |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| | Разместить методические материалы для воспитателей в методическом кабинете на тему «Работа с детьми в зимний период» (игры, эксперименты, наблюдения) | Ноябрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Создание картотеки «Игры на развитие мелкой моторики: творим и говорим» | Декабрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | Январь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Разместить методические материалы для воспитателей в методическом кабинете на тему: «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Подготовить и раздать воспитателям памятку «Цифровая грамотность детей» | Февраль | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам по пожарной безопасности | Март | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели |
| | Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Апрель | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели |
| | Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | Май | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе |
| Методическое сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования | | | |
| | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели, специалисты |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| | КПК «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь | Заместители директора по воспитательной работе |
| | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | В течение всего года | Заместители директора по воспитательной работе |

3. Организация работы с родителями воспитанников

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------|---|
| 3.1. | Организованная работа | | |
| | Сбор согласий/отказов (согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.), заявлений-доверенностей (о праве забирать ребенка из детского сада) | Сентябрь | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, воспитатели |
| | Заключение договоров с родителями воспитанников на обеспечение образовательных услуг | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений воспитатели |
| | Оформление информационных стендов для родителей и населения о деятельности ДОУ | | |
| | Организовать проведение субботников | Май | Руководители структурных подразделений, воспитатели |
| 3.2. | Участие родителей в работе органов самоуправления и общественного контроля | | |
| | Совместная работа с Советом родителей: | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Знакомство членов Совета родителей:</i> <ul style="list-style-type: none"> — с нормативно-правовыми документами, локальными актами ДОУ — с «Положением о Совете родителей» о его правах и обязанностях — с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год — обсуждение плана работы Совета | | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| | | | Директор, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>родителей на 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год • Итоги совместной работы Совета родителей и ДОУ в 2024-2025уч. году: | <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> | <p>заместители директора по общим вопросам, Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений</p> |
| 3.3. Организация вариативных форм работы с родителями | | | |
| | <p>Изучение мнения родителей о деятельности педагогов и специалистов ДОУ (анкеты, опросные листы):</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Социальный паспорт семьи» — «О здоровье семьи: физическое воспитание, психологическое благополучие» — «Роль семьи в развитии поисково-исследовательской деятельности» — «Способы поддержки семьи в вопросах подготовки ребенка к школе» — «Удовлетворенность работой детского сада. Социальный запрос родителей на следующий учебный год» | <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | <p>Воспитатели, руководители структурных подразделений</p> |
| | <p>Проведение индивидуальных консультаций для родителей</p> | <p>По мере обращения родителей</p> | <p>Воспитатели, Специалисты, Гордиенко Ж.А., методист</p> |
| | <p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация системы образовательной деятельности с детьми на 2024-2025 уч. году» • «Результативность образовательной работы по итогам 2024-2025уч. года и готовность детей к обучению в школе» | <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> | <p>Директор, заместитель директора по воспитательной работе руководители СП</p> |
| Групповые родительские собрания | | | |
| | <p>Младшая группа: «Улыбка малыша в процессе адаптации»</p> <p>Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</p> <p>Старшая и подготовительная группы:</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Воспитатели, специалисты, заместители, директора по воспитательной работе,</p> |

| | | |
|---|----------------|---|
| «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | | руководители структурных подразделений |
| Младшая группа: «Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.» Средняя группа: ««Роль игры в жизни ребенка». Старшая и подготовительная группы: «Учим ребенка общаться» | Ноябрь | Воспитатели, специалисты, заместители, директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Декабрь | Воспитатели, специалисты, заместители, директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| Младшая группа: ««Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников» Средняя группа: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника» Старшая и подготовительная группы: «Когда мы были маленькими» | Февраль | Воспитатели, специалисты, заместители, директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников» | Апрель | Воспитатели, специалисты, заместители, директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| Проведение тематических консультаций для родителей (по плану воспитателей и специалистов): <i>Воспитатели</i> — «Моя семья», «Летний отдых семьи» <i>Музыкальный руководитель</i> | В течение года | воспитатели специалисты |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> — «Музыкальное воспитание дошкольника» <p><i>Инструктор по физическому воспитанию</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Реализация системы взаимодействия детского сада и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников» <p><i>Педагог-психолог</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Вопросы адаптации» — «Психологическая готовность к школьному обучению, уровни школьной зрелости» <p><i>Учитель-логопед</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Проблемы речевого развития детей с нарушениями речи» — «Развитие речевого дыхания детей, способы поддержки» <p><i>Учитель-дефектолог</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Умение слушать и слышать (внимание, память, мышление)» — «Ум на кончиках пальцев» | | |
| <p>Организация форм творческого взаимодействия детей, родителей, педагогов ДОУ (совместная подготовка праздников, досугов, конкурсов, оформление выставок, совместные игры):</p> <p><i>Развлечения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «День знаний» — «Осенняя ярмарка» — «День Матери» — «Новогодний карнавал» — «Наши защитники» — «Мама-солнышко моё» — «Веселая масленица» — «Папа, мама я -спортивная семья» — «День Победы» — Выпускной бал для выпускников ДОУ <p><i>Выставки, конкурсы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Давайте, познакомимся, моя семья» — «Осенняя фантазия» — «Кормушки для птиц — «Мамочка, мамочка, мамуля» — «Я гражданин России» — «Новогодняя игрушка» — «Калейдоскоп дорожной безопасности» — «Наши выпускники» <p><i>Совместные проекты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Марафон добрых дел» — «Россия моя мастеровая» | <p>В течение года</p> | <p>Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений воспитатели специалисты</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | <p>(по продуктивной деятельности)</p> <ul style="list-style-type: none"> — «Неделя семьи в детском саду» — «Быть здоровыми хотим» <p><i>Общественные акции (патриотические и социально-экологические):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Детскому саду-зеленый двор» — «Открытие Ветерану» — «Эколята-юные защитники природы» — Встреча с интересными людьми (ветераны, писатели, поэты, музыканты) | | |
| | <p>Организация интерактивных форм работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> — официальный сайт ДОУ — ведение группы Вконтакте, Сферум — мини-конференции на платформе Сферум | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе, воспитатели, специалисты |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада | | | |
| | Провести анкетирование родителей на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» | Октябрь | Воспитатели групп |
| | Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Ноябрь | воспитатели групп |
| | Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | Ноябрь, февраль, июнь | воспитатели старшей и подготовительных групп |
| | Провести для родителей онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада | Декабрь | воспитатели |
| | Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде» | Март-май | воспитатели группы |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | | |
| | Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| | Организовать круглый стол на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели средних, старших и подготовительных |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | | | групп |
| | Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?» | Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели старших и подготовительных групп |
| | Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | Май | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели |
| | Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки» | Раз в полугодие | педагог-психолог, воспитатели |
| | Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | По запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |

II. Организация предметно-развивающей среды и методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение информационно-методического фонда ДОУ методической литературой в соответствии с образовательными программами учреждения. | В течении года | заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |

III. Преемственность в работе со школой

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---------------|--|
| 1. | Работа с педагогами | | |
| | Заключение договора о совместной деятельности на учебный год. Составление и утверждение плана работы по преемственности между ДОУ и школой; ознакомление с новыми направлениями в области дошкольного и начального школьного образования. | Сентябрь | руководители образовательных организаций |
| | Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | Октябрь, март | Заместители директора по воспитательной работе ДОУ, заместители директора по воспитательной работе СОШ, учителя-логопеды, дефектологи |
| | Результаты диагностики Стартовых возможностей детей (1 класс) | ноябрь | Заместители директора по учебно-воспитательной работе СОШ, учителя, заместители директора по воспитательной работе ДОУ, воспитатели |
| | Взаимное консультирование. (оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей) | Ноябрь | заместители директора по воспитательной работе ДОУ, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги подготовительных групп, педагоги-психологи, учителя начального звена школы |
| | <i>Семинар –практикум «Преемственность в работе детского сада и школы как условие успешной адаптации детей к школьному обучению с ограниченными возможностями здоровья»</i> | Январь | заместители директора по воспитательной работе ДОУ, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги подготовительных групп, педагоги-психологи, учителя начального звена школы |
| | Работа с детьми ОВЗ в условиях преемственности со школой | Март-апрель | Заместители директора по воспитательной работе ДОУ, заместители директора по учебно-воспитательной работе СОШ, учителя-логопеды, дефектологи, педагоги подготовительных групп, педагоги-психологи учреждений |
| | Анализ психологической готовности детей к школьному обучению. Возрастные особенности детей, поступающих в первый класс. | Май | Педагоги- психологи |
| 2. | Работа с детьми | | |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| | Экскурсия по школе | Ноябрь | воспитатели, учителя начального звена школы |
| | Беседа о школе, профессия учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Декабрь | учитель начальных классов заместители директора по воспитательной работе ДОУ, воспитатели |
| | Сюжетно-ролевая игра «Школа» с развитием сюжетных линий («Библиотека», «Школьный стадион», «Медицинский кабинет», «Школьная столовая» и др.) | В течение года | воспитатели |
| | Беседа о школе | Январь-март | воспитатели |
| | Выставка детских работ «Моя будущая школа» | Апрель | Воспитатели, учителя школы |
| | Оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе» | Май | инструктор ФИЗО, учителя начальной школы |
| 3. | Работа с родителями | | |
| | Оформление уголков в подготовительной группе, изготовление листовок, буклетов, наглядно-информационных материалов в уголок для родителей. | 1 раз в квартал | воспитатели |
| | Консультации учителей-логопедов, педагогов-психологов «Ребенок на пороге школы». | Январь-апрель | учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи |
| | Психологическое консультирование «Задачи семьи, детского сада и школы по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению» | В течение учебного года | педагог-психолог |
| | Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность ДОУ. | Сентябрь – Май 2024-2025 | |
| | Совместная деятельность детей, родителей и педагогов - проведение традиционных праздников. - совместные спортивные | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе ДОУ, заместители директора по воспитательной работе СОШ, учителя начальных классов, воспитатели и специалисты |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | мероприятия - досуговые мероприятия. - презентации - фото-коллаж «Воспоминание о лете» - выставка: «Краски Осени» | | |
| | Помощь родителей учреждению 1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения библиотеки, музеев). 2. Помощь по благоустройству территории ДООУ. 3. Спонсорство. 4. Участие в субботниках. | В течение года | Заместители директора по воспитательной работе ДООУ, заместители директора по воспитательной работе СОШ, учителя начальных классов, воспитатели и специалисты |

IV. План административно-хозяйственной работы

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------|--|
| 1. | Административное совещание по подготовке ДООУ к началу учебного года | Май-июнь | Директор, заместители директора по общим вопросам, заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 2. | Назначение ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность и ОТ, проведение инструктажей | Сентябрь | заместители директора по общим вопросам |
| 3. | Проведение инструктажей с работниками ДООУ по охране жизни и здоровья | Постоянно | заместители директора по воспитательной работе |
| 4. | Контроль по соблюдению противопожарного режима и антитеррористической безопасности в учреждении | Ежедневно | заместители директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений |
| 5. | Проведение плановых мероприятий по пожарной безопасности, мероприятий по ГО и ЧС, практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций | По графику | заместители директора по общим вопросам |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|---|
| 6. | Своевременное обучение и аттестация лиц, ответственных за пожарную безопасность, эксплуатацию теплового, электрического оборудования и охрану труда) | По необходимости и | заместители директора по общим вопросам |
| 7. | Проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников | Сентябрь, февраль | заместители директора по общим вопросам |
| 8. | Обеспечение условий для проведения профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с планом профилактических мероприятий | Ежедневно | директор, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 9. | Месячник по благоустройству территории ДОУ | Май | руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 10. | Оснащение оборудованием и инвентарем, хозяйственными товарами | По мере необходимости и | руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 11. | Укрепление материально-технической базы. Выявление потребности обновления оборудования и развивающих пособий. Пополнение предметно-пространственной развивающей среды в групповых и музыкально-спортивных залах | По мере необходимости и | руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 12. | Инвентаризация основных средств ДОУ. | Октябрь-ноябрь | Заведующие хозяйством, главный бухгалтер |
| 13. | Постановка на учет приобретенных основных средств и материальных ценностей. | По поступлению ОС и МЦ | Заведующие хозяйством, главный бухгалтер |
| 14. | Списание материальных ценностей | В течении года | Заведующие хозяйством, главный бухгалтер |
| 15. | Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ, соблюдением санитарного режима | Ежедневно | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 16. | Контроль за организацией питания | Постоянно | Директор, |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | воспитанников | | заместители директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством, кладовщики |
| 17. | Анализ плана оздоровительных мероприятий и профилактике ОРВИ и гриппа | Декабрь | руководители структурных подразделений, заместители директора по воспитательной работе, медицинская сестра |
| 18. | Планирование финансовой деятельности МАДОУ «ДСКВ №35» п.Бугры | Постоянно | Директор, главный бухгалтер, заместители директора по общим вопросам |
| 19. | Планирование закупок для государственных нужд в соответствии с 223-ФЗ (заключение контрактов, размещение заказов) | В соответствии с планом закупок, товаров (работ, услуг) | Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам |
| 20. | Выполнение муниципального задания | Постоянно | Директор |
| 21. | Мониторинг действующего законодательства, актуализация нормативно-правовой базы ДОУ | Постоянно с учетом изменений в течение года | Директор, заместители директора по общим вопросам, заместители директора по воспитательной работе |
| 22. | Составление и сдача отчетов (финансовых, статистических и др.) | В течение года | Директор, главный бухгалтер |
| 23. | Составление графика отпусков сотрудников ДОУ | Декабрь | Директор, заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений |
| 24. | Комплектование групп на следующий учебный год | Март | Заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений делопроизводители |
| 25. | Месячник по благоустройству территории ДОУ (завоз песка в песочницы, пересадка кустарников, оформление | Май | руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|--|
| | цветочных клумб, обрезка деревьев и кустарников) | | |
| 26. | Выполнение необходимых профилактических работ по содержанию и ремонту оборудования учреждения | Ежемесячно | Заместители директора по общим вопросам, заместители директора по воспитательной работе заведующие хозяйством |
| 27. | Выполнение бактериологических, паразитологических, санитарно- и физико-химических лабораторных исследований по программе производственного контроля, программ производственного контроля на основе принципов ХАССП | 1-е полугодие, 2-е полугодие | Заместители директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 28. | Подготовка ДОУ к новому учебному году, отопительному периоду. | Май | Директор, заместитель директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |
| 29. | Сдача Госпожнадзору, ресурсоснабжающим организациям (составление плана мероприятий по подготовке, назначение ответственных за подготовку ДОУ, промывка тепловых сетей, проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность, оформление акта проверки готовности учреждения) | Июль-август | Директор, заместитель директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений, заведующие хозяйством |