

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024700565185 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2024 за ГРН 2244700038768



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61CCC7016C527CA6903508E69BC8ABF5
Владелец: Чеченец Кристина Александровна
Государственный налоговый инспектор Единого центра
регистрации
Действителен: с 13.11.2023 по 05.02.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «16» 01 2024 года № 61

Председатель Комитета по образованию
И. П. Федоренко



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(новая редакция № 5)

Ленинградская область
Всеволожский район

2024 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.05.2011 № 1138 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Комбинированного вида № 35» п. Бугры» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры».

Новая редакция №4 Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры утверждена приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.07.2021 года № 157 и зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы по Всеволожскому району Ленинградской области 29.07.2021 года. Основной государственный регистрационный номер 1024700565185, за государственным регистрационным номером 2214700230435.

Настоящая редакция №5 Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года № 38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года № 64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры;

Сокращенное официальное наименование – МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Шоссейная, дом 10-а.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган – Директор.

Учреждение ведет деятельность по адресам:

Российская Федерация, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Шоссейная. дом 10-а (Основное здание);

Российская Федерация, 188660, Ленинградская область. Всеволожский район, поселок Бугры, улица Полевая, дом 14, помещение 2А (Структурное подразделение №1);

Российская Федерация, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, бульвар Воронцовский, дом 5, корпус 3 (Структурное подразделение №2);

Российская Федерация, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Мистолово, улица Горная, здание 25 (Структурное подразделение №3);

Российская Федерация, 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Нижняя, дом 5, корпус 3, помещение 89-Н (Структурное подразделение №4).

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Адрес местонахождения: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе. д. 138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.7. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий учредителя:

1.7.1. Часть функций и полномочий учредителя Учреждения от имени Собственника делегирована Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- Учредитель).

1.7.2. Часть функций и полномочий собственника имущества Учреждения делегированы Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и

условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере образования.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, решениями советов депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета (счет), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным, сокращенным наименованием и другие реквизиты и атрибутику, необходимые для осуществления своей деятельности, права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникшие у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Льготы, установленные законодательством Российской Федерации для учреждений образования возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленным за ним Учредителем и/или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.21. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания для обучающихся Учреждения в специально отведенных для этого помещениях.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участия в конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурных подразделениях, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Основными задачами учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по общеобразовательной программе;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования;

- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребности разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Всеволожского района Ленинградской области;

- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры;

- определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации:

образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и существующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- консультационная, просветительская и научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- реализация социальной, кружковой и культурно-досуговой деятельности, осуществляемой клубными формированиями и прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- проведение выставок, мастер-классов фестивалей, лекций, семинаров, круглых столов, смотров, конкурсов;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.6. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление конкретных видов деятельности, приносящих дополнительный доход Учреждению.

2.8. Средства, полученные от оказания приносящей доход деятельности, реинвестируются в образовательный процесс и инфраструктуру образовательной организации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений относятся:

организации, осуществляющие образовательную деятельность; обучающиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники и их представители.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами, количество часов не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.7. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.10. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

3.10.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.10.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на правах владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3.10.3. В установленном порядке совершать различные сделки, непротиворечащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.10.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц, в том числе на договорной основе, по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.10.5. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

3.10.6. Создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;

3.10.7. Осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

3.10.8. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;

3.10.9. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, настоящий Устав;

7) планировать финансово-хозяйственную деятельность и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, определенных уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы;

- качество образования своих обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.13. Учреждение с целью исполнения своих полномочий, ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования с целью обеспечения открытости и доступности информации и сведения о деятельности образовательной организации.

3.14. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.15. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением регулируются Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по муниципальному заданию;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с государственными и муниципальными программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвование российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению собственником и/или Учредителем, находится в собственности администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета,

4.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, имеет право на создание целевого капитала за счет пожертвований в виде денежных средств, имущества и других источников, предусмотренных законодательством РФ.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.19. Учреждение вправе при согласовании с Учредителем вносить имущество (недвижимое, особо ценное движимое имущество) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника, или иным образом передавать имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения (Директор);
- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет (далее - Педагогический совет).

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем образовательной организации. Права и обязанности Директора, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Компетенция и полномочия Директора как органа управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий

5.4.1. Директор имеет право:

Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий, на условиях, определенных локальными нормативными актами, коллективным договором и трудовым договором.

Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки в пределах, установленных Учредителем;

Представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;

Распоряжаться средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);

Совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей и задач Учреждения а так же заключать трудовые договоры.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации

5.4.2. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

5.4.3. Директор определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

5.4.4. Директор обеспечивает:
соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательной программе дошкольного образования, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.4.5. Директор обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета в рамках реализации муниципальных программ, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.6. Для реализации прав и осуществления обязанностей Директор Учреждения должен и обязан обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно - технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее образование – специалитет по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», « государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях дошкольных образовательных организаций или общеобразовательных организаций не менее 5 лет.

5.4.7. Функции Директора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников (далее - Общее собрание);

Педагогический совет (далее - Педагогический совет).

5.6. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается на пять лет в составе пяти членов.

5.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления (Учредителя) - 1 человек;

- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека;
- представители общественности - 1 человек;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

5.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель (директор) Учреждения, его заместители.

5.6.4. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых

отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.6.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупках товаров, работ, услуг Учреждением.

5.6.13. По вопросам, указанным в пп. 1-4 и 8 п. 5.6.12. настоящего Устава Учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.6.14. По вопросу, указанному в пп, 6 п. 5.6.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пп.8 и 11 п. 5.6.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.15. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7и13п. 5.6.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.16. По вопросам, указанным в пп. 9, 10, 12 и 13, п. 5,12 Устава Учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 5.6.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.18. Решения по вопросам, указанным в пп 9 и 12 п. 5.6.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.19. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 5,6.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

5.6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.6,12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 п. 5.6.12 настоящего Устава.

7) По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем

5.7. С целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Родительские советы.

5.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Работники Учреждения - это все физические лица (граждане), участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.8.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения,

5.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители Директора, педагогические работники.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.9.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие планов образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

5.9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов.

Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов (50% плюс один голос от присутствующих).

5.9.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5.9.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться методические советы, методические объединения, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директор в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
- разработку проекта локального нормативного акта, в том числе с участием рабочей группы;

- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.5.1. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);

6.5.2. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении (положения, правила, порядок, приказы);

6.5.3. локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

6.5.4. локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Учреждении (положения, порядок);

6.5.5. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

6.5.6. иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Реорганизация Учреждения.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем.

8.5. При реорганизациях Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения.

8.6.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям

8.6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6.3. Имущество Учреждения, переданное учредителем для обеспечения уставной деятельности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6.6. При ликвидации Учреждения Ленинградской области документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Всеволожского муниципального района.

Прошито, пронумерованно и скреплено печатью

27 (двадцать семь) листов

Директор МАДОУ «ДСН №35» п. Бугры

М. В. Безгодова

