

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
(протокол от 27.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 27.08.2025 № 712

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ЧОО «Грифон»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Бугры
2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
(протокол от 27.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 27.08.2025 № 712

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ЧОО «Грифон»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры (далее – МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. № 1590-ст, Уставом МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры:

- Основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а;
- Структурное подразделение № 1 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А;
- Структурное подразделение № 2 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3;
- Структурное подразделение № 3 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский

район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25;

- Структурное подразделение № 4 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н,

контрольно – пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов, чрезвычайных ситуаций и других противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), административного персонала, педагогических работников и технического персонала МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, родителей (законных представителей).

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, а также порядок вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры устанавливается директором МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), внутреннего трудового распорядка работников, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры возлагается на сотрудников охраны охранного предприятия на основании договора, заключенного между МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры и охранной организацией.

1.6. Ответственные за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима назначаются приказом директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются на граждан, являющихся участниками образовательных отношений, а также иных граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры производится сотрудниками частного охранного предприятия на условиях договоров круглосуточно. Здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры оснащены средствами связи (стационарной и мобильной), системой контроля управления доступом, системой видеонаблюдения, средствами тревожно-вызывной сигнализации (КТС), а также автоматической пожарной сигнализацией.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (воспитанников), работников и иных посетителей

2.1. Доступ на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры разрешается с 05 часов 00 минут до 19 часов 00 минут:

- работникам: с 05 часов 00 минут – поварам, с 06 часов 30 минут – дворникам, с 06 часов 45 минут – административному персоналу, педагогическим работникам, техническому персоналу;

- обучающимся и их родителям (законным представителям) – с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

- посетителям с 09 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2.2. Допуск детей в ДОУ осуществляется с 07 часов 00 минут до 08 часов 30 минут, в 08 часов 30 минут допуск детей в группы прекращается, входные калитки на территорию подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры фиксируются с помощью СКУД (домофона) и навесного замка. Калитки и двери подъездов зданий фиксируются с помощью СКУД при наличии, и (или) замка в виде поворотника (вертушка).

2.3. Вход в здания подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры осуществляется исключительно через главный вход (пост охраны).

2.4. Допуск посетителей в периоды, когда должностными лицами МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры не проводится прием посетителей в соответствии с утвержденным директором расписанием приема, осуществляется только по заявкам сотрудников МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, согласованными с директором или руководителями структурных подразделений и поданными на пост охраны в письменном виде.

2.5. Допуск на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ №35» г. Бугры в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры или лица, его замещающего по письменному согласованию с руководителями структурных подразделений или лиц, их замещающих.

2.6. Допуск в здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры работников обслуживающих организаций, осуществляется с письменного разрешения и согласования:

- в основное здание – директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры на основании списков, заверенных руководителем организации (подрядчика), осуществляющей ремонт или обслуживание;

- в структурные подразделения – по согласованию с директором или руководителями структурных подразделений на основании списков, заверенных руководителем организации (подрядчика), осуществляющей ремонт или обслуживание с доведением информации до директора, заместителей по общим вопросам.

Заверенные списки рабочих, работников обслуживающих организаций должны находиться на постах охраны.

2.7. Запасные входы (выходы) должны быть постоянно закрыты с помощью СКУД при наличии, и (или) замка в виде поворотника (вертушки), защелки (засовки) изнутри и открываться в следующих случаях:

- для эвакуации обучающихся (воспитанников), работников и родителей (законных представителей) при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для проведения учебных тренировок по эвакуации обучающихся (воспитанников) и работников;

- для приема товарно-материальных ценностей, с разрешения директора и руководителей структурных подразделений.

2.8. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом или сотрудником охранного предприятия, открывшим их.

2.9. Ключи от зданий МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры должны находиться в помещении охраны в специальном ящике и выдаваться руководителям структурных подразделений, лицам их замещающих, в основном здании заведующему хозяйством для вскрытия под подпись в книге «Приема и выдачи ключей».

2.10. Ключи от служебных помещений должны находиться в помещении охраны в специальном ящике и выдаваться работникам для вскрытия под подпись в книге «Приема и выдачи ключей».

2.11. Посетители МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры допускаются в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале «Учета посетителей».

2.12. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, работники МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры должны передавать списочную информацию о количестве посетителей с указанием ФИО руководителям структурных подразделений для согласования с последующей передачей на пост охраны.

2.13. Обучающиеся (воспитанники) должны покидать учреждение только в сопровождении родителей (законных представителей) или близких совершеннолетних родственников, на которых в МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры имеется разрешительная документация от родителей (законных представителей) ребенка (доверенность).

2.14. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, проявления агрессии и т.п.), воспитатель немедленно сообщает администрации МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры и вправе не отдавать обучающегося (воспитанника).

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

3.1.1. Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работниками и посетителям ДОУ;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности ДОУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала ДОУ и посетителей в кризисных ситуациях.

4. Порядок допуска на территорию ДОУ транспортных средств

4.1. Беспрепятственный допуск на территорию МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры (основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а; структурное подразделение № 1 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А; структурное подразделение № 2 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; структурное подразделение № 3 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; структурное подразделение № 4 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н), имеет автомобильный транспорт экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, Росгвардии, службы электросетей), при вызове их администрацией соответствующих подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры.

4.2. Допуск и парковка на территорию МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры (основное здание по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.10-а; структурное подразделение № 1 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Полевая, д.14, пом.2А; структурное подразделение № 2 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, б-р Воронцовский, д.5, корп.3; структурное подразделение № 3 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Мистолово, ул. Горная, зд.25; структурное подразделение № 4 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Нижняя, д.5, корп.3, пом.89-Н), разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (доставка продуктов питания, товарно-материальных ценностей, проведение ремонтных работ, обслуживание оборудования) на основании договоров, сопроводительной документации, с обязательной отметкой в «Книге учета въезда и выезда автотранспорта».

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей в ДОУ

5.1. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) должны заноситься в здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры через запасные входы, с предъявлением сопроводительных документов и осмотром руководителем подразделений и (или) заведующим хозяйством совместно с сотрудником охраны.

5.2. Материальные ценности могут выноситься из МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры при предъявлении сотрудникам охраны сопроводительных документов, заверенных в установленном порядке руководителями соответствующих подразделений.

5.3. При обнаружении бесхозных предметов, коробок, сумок, других подозрительных или взрывоопасных предметов участники образовательных отношений обязаны немедленно сообщить об этом на пост охраны или любому сотруднику Учреждения и действовать по их указанию или указаниям ответственных должностных лиц.

5.4. В случае получения сообщения по любым каналам связи о готовящемся теракте все участники образовательных отношений должны действовать в соответствии с имеющейся инструкцией.

6. Обязанности участников образовательного процесса и посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

6.1. Директор МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в настоящее Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

6.2. Заместители директора по общим вопросам, руководители структурных подразделений обеспечивать:

- ежедневную проверку состояния укреплённости ДОУ (ограждение; калитки; ворота; двери; окна), особое внимание уделять закрытию калиток, оснащенных системой контроля и управления доступом (СКУД). Следить за тем, чтобы открытие калиток и ворот производилось только сотрудником охраны ДОУ;
- ежедневный мониторинг исправности тревожно-вызывной сигнализации (КТС) с фиксацией мониторинга в журнале установленной формы;

- не допущения бесконтрольного пребывания и несанкционированного доступа на территорию и в здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;

- осуществление периодического контроля фиксации в журнале установленной формы, находящемся на посту охраны, лиц, прибывающих в МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры в приемные дни;

- осуществления контроля допуска лиц охранниками на территорию МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры в иное время только по заявкам должностных лиц детского сада, поданным на пост охраны;

- организацию информирования работников и родителей (законных представителей) о порядке действий при обнаружении на территориях подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры или в зданиях (помещениях) неустановленных или бесхозных предметов.

6.2.1. Требовать от сотрудников охраны круглосуточного визуального контроля территорий и периметров подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры с помощью средств видеонаблюдения. Особое внимание обращать на необходимость усиленного контроля во время прогулок детей с целью пресечения их несанкционированного выхода с территорий подразделений МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры.

6.2.2. Не разрешать прогулки на территории ДОУ на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах, моноколесах, санках, снегокатах, лыжах, с детскими колясками, а также вход в здание ДОУ с вышеуказанными предметами и снаряжением.

6.3. Заведующий хозяйством обязан обеспечивать:

- исправное состояние входных дверей;
- рабочее состояние систем освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т.д.;

6.4. Сотрудники охранного предприятия обязаны:

- иметь при осуществлении своей деятельности все установленные законодательством документы;

- знать и неукоснительно соблюдать требования должностной инструкции и других документов, определяющих особенности несения службы на объекте охраны, а также порядок пользования техническими средствами;

- осуществлять контроль доступа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры и иных участников образовательных отношений;

- осуществлять контроль посетителей в здания МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, въезда (выезда) автотранспорта на территорию, делать записи в «Книге учета посетителей» и «Книге учета въезда (выезда) автотранспорта»;

- осуществлять обход территории и здания в течении дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале учета результатов обхода территории»;

- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решение и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, сотрудников, посетителей и имущества МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал

правоохранительным органам.

6.5. Воспитатели обязаны:

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, доложить администрации ДООУ, действовать в соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями (по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, криминального характера, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры, совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), работников, посетителей и имущества. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам.

6.6. Работники МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДООУ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДООУ, уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения или порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, кухни были всегда закрыты;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого сотрудника ДООУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в ДООУ и выходить из него только через центральный вход (выход);
- для доступа в ДООУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДООУ).

6.8. Посетители обязаны:

- связываться с сотрудником ДООУ, отвечать на его вопросы;
- представляться, если сотрудник ДООУ интересуется личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДООУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

6.9. Сотрудникам ДООУ запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ДООУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здания неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- находиться на территории и в зданиях ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.10. Родителям (законным представителям) обучающихся и посетителям запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной

безопасности, по антитеррористической защищенности, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здания ДООУ и групповые помещения;
- пропускать через центральный вход неустановленных лиц;
- входить в здания через запасные входы (выходы);
- входить на территорию и здания ДООУ с домашними животными;
- пользоваться на территории ДООУ велосипедами, самокатами, санями, лыжами, снегокатами, скутерами, роликовыми коньками, гироскутерами, заходить с указанными предметами в здания и помещения ДООУ, а также оставлять их на территории без присмотра;
- входить в здания и помещения ДООУ с детскими колясками, а также оставлять их на территории без присмотра;
- гулять на территории ДООУ после того, как дети забраны родителями из групп.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

7.1. Сотрудники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящего Положения;
- за нарушение инструкций по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности, инструкций по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, охране жизни и здоровья детей;
- за допуск на территорию и в здание посторонних лиц;
- за халатное отношение к имуществу ДООУ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;
- за допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- за халатное отношение к имуществу ДООУ.

Приложение № 1
к Положению об организации контрольно-
пропускного и внутриобъектового режима в
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры

Утвержден
приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 27.08.2025 № 712

**Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры предметов, веществ и устройств**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств):

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия (источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно- химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии);
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, воспламеняющиеся твердые вещества и иные химические материалы, включая легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы, окисляющие вещества и органические перекиси в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы, аэрозольные краски, скипидар;
- огнеопасные и пиротехнические вещества и изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);
- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению;
- спички, зажигалки;
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

- наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также инъекционные препараты;

- алкогольные напитки;

- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные устройства, нагревающие жидкость, включая вейпы.

4. Электрошоковые устройства;

5. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

6. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик) в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;

- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;

- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);

- медицинские шприцы и иглы (при отсутствии заключения врача).

7. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;

8. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

9. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;

10. Радиоактивные материалы и вещества;

11. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;

12. Наркотические и психотропные вещества и средства;

13. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;

14. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;

15. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;

16. Красящие вещества;

17. Лазерные устройства;

18. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;

19. Средства звукоусиления;

20. Радиостанции.

Федеральный закон от 13.12.1996 №150-ФЗ «Об оружии», Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры.