

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
(протокол от 03.03.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 03.03.2025 № 120

С учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 18.02.2025 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Бугры
2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
(протокол от 03.03.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 03.03.2025 № 120

С учетом мнения
Совета родителей
(протокол от 18.02.2025 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 35» города (далее – Учреждение).

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (воспитанников), Учреждение руководствуется Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, нормативными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве об образовании.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Учреждения с учетом мнения совета родителей.

2. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) Учреждения из группы в группу

2.1. Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу может являться:

2.1.1. Приказ директора Учреждения о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;

2.1.2. Приказ директора Учреждения об объединении групп в Учреждение;

2.1.3. Заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) групп общеразвивающей, компенсирующей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора Учреждения на 1 сентября текущего года.

2.3. Объединение в летний период обучающихся (воспитанников) разных возрастов и групп разной направленности в другие группы, а также временное зачисление в другие структурные подразделения Учреждения в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, закрытия одного из подразделения Учреждения в летний период времени и т.п.). Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Формирование дежурных групп из обучающихся (воспитанников) разных возрастов, а также временное зачисление в другие структурные подразделения Учреждения с соблюдением действующих санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил (СП), норм (СН), правил и норм (СанПиН), гигиенических нормативов ((ГН) в период действия ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Перевод обучающихся (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу и (или) из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение Учреждения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение № 1) при наличии вакантных мест в соответствии с возрастом. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу, из одного подразделения в другое подразделение Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основание перевода обучающихся (воспитанников) в другое образовательное Учреждение

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, может быть осуществлен в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей);

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.3. В случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную (муниципальную) образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.1. В случае перевода в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления (далее – ОМСУ) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации (направления) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением (приложение № 2) об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию.

3.4.2. В случае зачисления обучающегося (воспитанника) в частную образовательную организацию, родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения (приложение № 3).

3.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов в случае перевода в образовательную организацию подведомственного Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в Журнале учета движения личных дел обучающихся (воспитанников), выбывших из Учреждения (приложение № 4).

3.5. В случае перевода ребенка в образовательную организацию другого субъекта Российской Федерации, личное дело обучающегося (воспитанника) исходной образовательной организации хранится в архиве Учреждения в течение 3 (трех) лет.

3.6. В случае прекращения деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося (воспитанника) из Учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

4.1.1. В связи с освоением образовательной программы дошкольного образования Учреждения (завершением образования);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с указанием причины и приказом директора Учреждения на отчисление (приложение № 3).

4.4. Направление выбывшего обучающегося (воспитанника) в связи с завершением образования, переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию другого субъекта Российской Федерации хранится в архиве Учреждения в личном деле ребенка в течение 3 (трех) лет.

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) в Учреждение

5.1. Восстановление воспитанника (обучающегося) в Учреждение не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (Автоматизированная информационная система «Электронный детский сад») и Положения о порядке приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1
к Положению утвержденным приказом
директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 03.03.2025 № 120

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
Безгодовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе из группы в группу

Прошу Вас перевести из группы _____
(общеразвивающей/компенсирующей)

направленности для детей от _____ до _____ лет с _____ 20__ г.

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

_____ *(адрес)*

в группу _____ направленности для детей от _____ до _____ лет
(общеразвивающей/компенсирующей)

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

_____ *(адрес)*

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ *(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)*

_____ +7 (_____) _____ - _____

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению утвержденным приказом
директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 03.03.2025 № 120

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
Безгодовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

из группы _____ направленности для детей от ____ до ____ лет
(общеразвивающей/компенсирующей)

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

(адрес)

проживающего по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

из контингента воспитанников МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
(наименование ДОУ)

В связи с переводом в _____ с _____
(принимающее образовательное учреждение)

(адрес, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

+7 () - -

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Положению утвержденным приказом
директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 03.03.2025 № 120

Регистрационный № _____

Директору МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
Безгодовой М.В.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

из группы _____ направленности для детей от ____ до ____ лет
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

(основного здания, структурного подразделения МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры)

(адрес)

проживающего по адресу: _____
(адрес фактического проживания)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

из контингента обучающихся (воспитанников) МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
(наименование ДОУ)

В связи с _____
(поступлением в школу, зачислением в частную образовательную организацию, иное)

с _____

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(адрес места жительства – фактический, контактный телефон)

+7 () - -

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Положению утвержденным приказом
директора МАДОУ «ДСКВ № 35» г. Бугры
от 03.03.2025 № 120

ЖУРНАЛ
учета движения личных дел обучающихся (воспитанников)
выбывших из
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» города Бугры

№ п/п	Личное дело №..... (Ф.И.О. обучающегося (воспитанника))	Дата выбытия	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1.	2.	3.	4.	5.